

Privacy verklaring

Versie 1.0

ENRGY

Amsterdam, 29-12-200

ENRGY

Amstelveenseweg 88 – 90

1075 XJ Amsterdam

T 020 4687453

F 020 4683932

info@enrgy.nl

www.enrgy.nl



1. ENRGY

1.1 Wie we zijn

ENRGY is een arbodienstverlener die zich heeft ontwikkeld als dé specialist in verzuim- en gezondheidsbeleid in Nederland. ENRGY positioneert zich als een strategische én uitvoerende partner die helpt bij het structureel verlagen van verzuim door de focus te verleggen naar duurzaam werkvermogen. ENRGY staat voor echte aandacht, een kritische partner en alle deskundigheid onder één dak, zo voegen we duurzaam waarde toe.

1.2 Dienstverlening ENRGY

We bieden sociaal medische begeleiding en casemanagement, we doen onderzoek en we adviseren bestuurders over duurzame inzetbaarheid. En dat doen we op onze ENRGY-manier. Met Herstellen, Voorkomen en Versterken helpen we werkgever en werknemer om zelf aan de knoppen te kunnen draaien om Regie op Werkvermogen te krijgen.

Herstellen – Verzuimbegeleiding

Een werknemer snel en zorgvuldig weer aan het werk krijgen; dat is wat de organisatie wil. Maar hoe krijg je dat voor elkaar? We kijken niet alleen naar wat er medisch nodig is om te herstellen, want vaak spelen niet-medische factoren hierbij een grote rol. Alle verdiepingen in het Huis van Werkvermogen, zoals competenties of de omgeving die belemmerend zijn, krijgen aandacht. Pas als we ook deze zaken aanpakken, is re-integratie succesvol en duurzaam.

Voorkomen – Preventieve diensten

Inzetten op preventie die verzuim voorkomt en het werkvermogen optimaliseren; dat is ons doel. Met onze werkvermogenscan maken we een 'foto' van het werkvermogen van de medewerkers in de organisatie. Deze data vullen we aan met informatie uit de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de verzuimdata en het preventief medisch onderzoek (PMO). Met behulp van onze professionals zorgen we ervoor dat een organisatie op tijd regie neemt.

Versterken – Adviseren over duurzame inzetbaarheid

In de ideale situatie zijn werknemers bevlogen en zijn ze beschikbaar om te werken. Met andere woorden: ze zijn altijd inzetbaar en ze melden zich weinig ziek. Onze aandacht gaat daarom uit naar het versterken van het werkvermogen. Dat betekent dat we de inzetbaarheid van medewerkers meten en analyseren. Vervolgens geven we advies over thema's als motivatie, leiderschap en vitaliteit. Bovendien bieden we interventies op zowel organisatie- als teamniveau en voor werknemer en leidinggevende. Het resultaat is een werkomgeving die zichzelf iedere dag verbetert.

1.3 Gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke

ENRGY B.V.
Amstelveenseweg 88-90
1075 XJ Amsterdam
T 020 468 7453
info@enrgy.nl

1.4 Functionaris gegevensbescherming

ENRGY heeft conform artikel 37 AVG een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. U kunt deze functionaris raadplegen voor al uw vragen omtrent privacy. Het mailadres van de Functionaris Gegevensbescherming is: fg@enrgy.nl.

2. Gegevensverwerking

Binnen de gegevensverwerking maken wij op een aantal gebieden onderscheid in een algemeen deel en een verbijzondering naar de onderdelen uit de dienstverlening:

- Herstellen – Verzuimbegeleiding;
- Voorkomen – Preventieve diensten;
- Versterken – Adviseren over duurzame inzetbaarheid.

2.1 Doelen van de gegevensverwerking en bron van verkrijging

Herstellen – Verzuimbegeleiding

Bij de ziekmelding hebben wij van uw werkgever, als zijnde onze opdrachtgever, persoonsgegevens over u ontvangen, zoals naam, adres en woonplaats, 1e ziekte dag, maar ook gegevens over de functie. De werkzaamheden van ENRGY zijn hierbij gericht op de advisering en ondersteuning van onze opdrachtgevers bij de verzuim en re-integratiebegeleiding van hun medewerkers alsmede het voorkomen van verzuim door preventie. Daarnaast ontvangen wij rechtstreeks persoonsgegevens van uzelf, dan wel verwerken wij op basis van eigen onderzoek gegevens betreffende de gezondheid, beperkingen en mogelijkheden in relatie tot werk.

ENRGY verwerkt deze persoonsgegevens alleen in het kader van (het doel) Arbodienstverlening in brede zin en meer specifiek:

- De zorg voor de arbeidsomstandigheden in bedrijven en instellingen die daartoe met ENRGY direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- Begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met ENRGY direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- Preventief onderzoek en re-integratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voor een re-integratie en/of outplacement traject ontvangt ENRGY van uw werkgever, als zijnde onze opdrachtgever, persoonsgegevens over u zoals voornaam, achternaam functie en e-mail adres. Indien de betrokkene (werknemer) zelf opdrachtgever is, worden deze gegevens van de betrokkene verkregen. De werkzaamheden van ENRGY zijn hierbij gericht op de advisering en ondersteuning van onze opdrachtgevers en de betrokkene zelf.

Voor individuele coaching ontvangt ENRGY van uw werkgever, als zijnde onze opdrachtgever, persoonsgegevens over u zoals voornaam, achternaam, e-mail adres, telefoonnummer en een korte beschrijving van de casus waarvoor coaching nodig is. Indien de betrokkene (werknemer) zelf opdrachtgever is, worden deze gegevens van de betrokkene verkregen.

Ná verkrijging van bovengenoemde gegevens zal ENRGY aanvullende persoonsgegevens rechtstreeks van betrokkene verkrijgen op basis van vrijwillige medewerking aan de re-integratie en/of outplacement. De door de opdrachtgever verstrekte gegevens worden gebruikt om personen te kunnen uitnodigen of te benaderen of bepaalde diensten aan te bieden. Deelname is vervolgens altijd gebaseerd op vrijwilligheid. Vanuit ENRGY gezien, is het altijd de keuze van de betrokkene mee te werken aan de re-integratie en/of outplacement, dienst of advies.

Voorkomen – Preventieve diensten

Bij het verstrekken van de opdracht door uw werkgever voor een preventief medisch onderzoek, bedrijfsmassage, werkplekergonomie en/of training, hebben wij van uw werkgever, als zijnde onze opdrachtgever, persoonsgegevens over u ontvangen, zoals naam, adres en woonplaats, maar ook gegevens over de functie. De werkzaamheden van ENRGY zijn hierbij gericht op de advisering en

ondersteuning van onze opdrachtgevers en hun medewerkers t.a.v. het voorkomen van verzuim door preventie. Daarnaast ontvangen wij rechtstreeks persoonsgegevens van uzelf, dan wel verwerken wij op basis van eigen onderzoek gegevens betreffende de gezondheid, beperkingen en mogelijkheden in relatie tot werk.

ENRGY verwerkt deze persoonsgegevens alleen in het kader van (het doel) haar dienstverlening in brede zin en meer specifiek:

- De zorg voor de arbeidsomstandigheden in bedrijven en instellingen die daartoe met ENRGY direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- Preventief (medisch) onderzoek.

Ná verkrijging van bovengenoemde gegevens zal ENRGY aanvullende persoonsgegevens rechtstreeks van betrokkene verkrijgen op basis van vrijwillige medewerking aan de re-integratie en/of outplacement. De door de opdrachtgever verstrekte gegevens worden gebruikt om personen te kunnen uitnodigen of te benaderen of bepaalde diensten aan te bieden. Deelname is vervolgens altijd gebaseerd op vrijwilligheid. Vanuit ENRGY gezien, is het altijd de keuze van de betrokkene mee te werken aan de re-integratie en/of outplacement, dienst of advies.

Versterken – Adviseren over duurzame inzetbaarheid

ENRGY geeft, uit hoofde van de aan haar verstrekte opdracht door onze opdrachtgever (uw werkgever), advies en ondersteuning op het gebied van duurzame inzetbaarheid van werknemers en leidinggevenden gericht op (persoonlijk) leiderschap.

Voor een groepstraining ontvangt ENRGY van uw werkgever, als zijnde onze opdrachtgever, persoonsgegevens over u zoals voornaam, achternaam functie en e-mail adres. De werkzaamheden van ENRGY zijn hierbij gericht op de advisering en ondersteuning van onze opdrachtgevers bij (persoonlijk) leiderschap.

Voor individuele coaching ontvangt ENRGY van uw werkgever, als zijnde onze opdrachtgever, persoonsgegevens over u zoals voornaam, achternaam, e-mail adres, telefoonnummer en een korte beschrijving van de casus waarvoor coaching nodig is.

Voor mediation ontvangt ENRGY van uw werkgever, als zijnde onze opdrachtgever, persoonsgegevens over u zoals voornaam, achternaam, functie, e-mail adres, telefoonnummer en een korte beschrijving van de casus waarvoor mediation nodig is.

Ná verkrijging van bovengenoemde gegevens zal ENRGY aanvullende persoonsgegevens rechtstreeks van betrokkene verkrijgen op basis van vrijwillige medewerking aan de re-integratie en/of outplacement. De door de opdrachtgever verstrekte gegevens worden gebruikt om personen te kunnen uitnodigen of te benaderen of bepaalde diensten aan te bieden. Deelname is vervolgens altijd gebaseerd op vrijwilligheid. Vanuit ENRGY gezien, is het altijd de keuze van de betrokkene mee te werken aan de re-integratie en/of outplacement, dienst of advies.

2.2 Mag ENRGY hiervoor persoonsgegevens gebruiken?

In opdracht van bedrijven en instellingen is het ENRGY toegestaan persoonsgegevens te verwerken. De gezondheidsgegevens die ENRGY van de medewerkers van bedrijven of uitkeringsgerechtigden ontvangt, worden geclassificeerd als 'bijzondere persoonsgegevens', waar ENRGY secuur mee om moet gaan. In het kader van een werkrelatie of sociale zekerheid is het toegestaan deze gegevens te verzamelen. De verwerking van de persoonsgegevens vindt zijn grondslag in artikel 6 en artikel 9 van de AVG alsmede artikel 30 lid 1 Uitvoeringswet AVG. Het gaat hierbij om het uitvoeren van een overeenkomst en wettelijke grondslagen (Arbowet en wetten die betrekking hebben op de

verzuimbegeleiding). In overige situaties waarin wij buiten deze grondslagen gegevens nodig hebben, zullen wij uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

2.3 Welke persoonsgegevens verwerkt ENRGY?

Herstellen – Verzuimbegeleiding

Afhankelijk van de opdracht die aan ENRGY is verstrekt verwerkt ENRGY de volgende persoonsgegevens:

- Voornaam en/of Voorletters;
- Achternaam;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Burger Service Nummer;
- Contactgegevens:
 - Adresgegevens;
 - Telefoonnummer zakelijk (vast en/of mobiel) en/of;
 - Telefoonnummer privé (vast en/of mobiel);
 - E-mail adres zakelijk en/of;
 - E-mail adres privé.
- Werkgever:
 - NAW en contactgegevens van bedrijf;
 - Personeelsnummer;
 - Afdeling;
 - Functie;
 - Dienstverband;
 - Datum in dienst;
 - Datum uit dienst;
 - Leidinggevende:
 - Voornaam en/of Voorletters;
 - Achternaam;
 - Telefoonnummer zakelijk (vast en/of mobiel);
 - E-mail adres zakelijk.
- Behandelaa(r)s:
 - NAW en contactgegevens van huisarts en;
 - NAW en contactgegevens van eventuele overige behandelaars.
- Verzuimmelding:
 - Datum eerste ziekte(dag);
 - Datum en percentage deel hersteld;
 - Datum volledig hersteld.
- Consult:
 - Gegevens voortvloeiend uit het spreekuur;
 - Gegevens voortvloeiend uit de ziekmelding door de werkgever en de daarop aansluitende eigen verklaring;
 - Gegevens voortvloeiend uit huisbezoek;
 - De belastbaarheid in relatie de belasting in werk;
 - Voorgestelde – en getroffen re-integratiemaatregelen en aanpassing van de arbeidsomstandigheden;
 - Resultaten van overleg met de werkgever, behandelaars, uitvoeringsinstellingen voor de sociale zekerheid en verzekeringsmaatschappijen;
 - De werkzaamheden waartoe de werknemer nog wel of niet meer in staat is;
 - De verwachte duur van het verzuim;
 - De mate waarin de werknemer arbeidsongeschikt is;
 - De eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die de werkgever in het kader van de re-integratie betrokkenen moet treffen.
 - Informatie over de privé en werksfeer van betrokkene voor zover nodig voor de begeleiding.
- Onderzoek
 - Arbeidsomstandigheden;
 - Resultaten van incidentele en periodieke gezondheidstoetsen;
- Overige gegevens nodig t.b.v. de re-integratie (waaronder de re-integratiemogelijkheden);

- Korte beschrijving van de casus;
- Beoordeling van de uitkomsten van een assessment;
- Uitgebrachte adviezen.

Voorkomen – Preventieve diensten

Afhankelijk van de opdracht die aan ENRGY is verstrekt verwerkt ENRGY de volgende persoonsgegevens:

- Voornaam;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- E-mailadres;
- (Mobiel) telefoonnummer;
- Opleiding;
- Business unit;
- Afdeling;
- Functie;
- Sector;
- Zelf-assessment vragenlijsten, verschillende type vragenlijsten over:
 - Gezondheid;
 - Kennis en vaardigheden;
 - Motivatie;
 - Werk-privé balans;
 - Gezondheidsgedrag;
 - Ontwikkeling;
 - Werkbeleving.
- Fysieke meetgegevens, zoals:
 - BMI;
 - Vetpercentage;
 - Middelomtrek;
 - Cholesterol;
 - Glucose;
 - Bloeddruk;
 - Visus;
 - Kracht;
 - Conditie;
 - Longfunctie;
 - ECG;
 - Audiometrie;
 - Urineonderzoek;
 - Uitgebreid bloedonderzoek;
 - Onderzoek aan bewegingsapparaat.
- Gespreksverslag van een coachgesprek met adviezen voor de Betrokkene.

Versterken – Adviseren over duurzame inzetbaarheid

Afhankelijk van de specifieke opdracht die aan ENRGY is verstrekt, verwerkt ENRGY de volgende persoonsgegevens:

- Voornaam;
- Achternaam;
- Bedrijfsnaam;
- Functie;
- E-mail adres;
- Telefoonnummer;
- Korte beschrijving van de casus;
- Uitgebracht advies m.b.t. (persoonlijk) leiderschap;
- Beoordeling van een training.

2.4 Wie heeft er toegang tot de persoonsgegevens?

Herstellen – Verzuimbegeleiding

ENRGY maakt onderscheid tussen persoonsgegevens die we mogen delen met bedrijven of instellingen en (bijzondere) persoonsgegevens die uitsluitend behoren tot het domein van de bedrijfsarts en de werkvermogenspecialist in het kader van taakdelegatie, en de werknemer of uitkeringsgerechtigde.

Alle medewerkers van ENRGY mogen, indien noodzakelijk voor de uitoefening van hun taken, persoonsgegevens verwerken die met de werkgever of uitkeringsinstantie worden gedeeld om de dienstverlening van ENRGY mogelijk te maken. In de praktijk zijn dit de volgende professionals:

- Bedrijfsarts;
- Werkvermogenspecialist;
- Casemanager;
- Medisch Secretariaat;
- Uitvoerders van preventief medisch onderzoek en keuringen.

Uitsluitend medewerkers die werken in het kader van de taakdelegatie door de bedrijfsarts en de bedrijfsarts zelf mogen persoonsgegevens verwerken die vallen onder de geheimhoudingsplicht van de bedrijfsarts.

De ingezette verzuimmanagementsystemen worden geïmplementeerd en beheerd door Enrgy ICT B.V. en vanuit die hoedanigheid hebben de ICT medewerkers toegang tot het niet-medische deel van de persoonsgegevens.

Aan de werkgever/uitkeringsinstantie kan worden meegedeeld:

- Wat de werkzaamheden zijn waartoe de werknemer nog wel of niet meer in staat is;
- De verwachte duur van het verzuim;
- De mate waarin de werknemer arbeidsongeschikt is;
- De eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die de werkgever in het kader van de re-integratie van betrokkene moet treffen.

Aan de werkgever kan tevens de volgende gegevens worden meegedeeld:

- Een advies betrekking hebbend op werkgever en betrokkene, voortkomend uit de begeleiding van betrokkene.

Voorkomen – Preventieve diensten

ENRGY maakt onderscheid tussen persoonsgegevens die we mogen delen met bedrijven of instellingen en (bijzondere) persoonsgegevens die uitsluitend behoren tot het domein van de bedrijfsarts, de life style coach, de ergonomoom of de veiligheidskundige.

Alle medewerkers van ENRGY mogen, indien noodzakelijk voor de uitoefening van hun taken, persoonsgegevens verwerken die met de werkgever worden gedeeld om de dienstverlening van ENRGY mogelijk te maken.

De werkgever/uitkeringsinstantie ontvangt:

- Geanonimiseerde groepsrapportages;
- Rapportages betreffende het uitgevoerde werkplekonderzoeken;
- Het rapport over de risico inventarisatie en evaluatie.

De verwerking van gegevens in de Risico Inventarisatie & Evaluatie heeft een rechtsgrond in de Arbwet. Verwerking in andere dienstverlening vindt plaats na toestemming van de werknemer.

Versterken – Adviseren over duurzame inzetbaarheid

ENRGY maakt onderscheid tussen persoonsgegevens die we mogen delen met bedrijven of instellingen en (bijzondere) persoonsgegevens die uitsluitend behoren tot het domein van de ENRGY medewerker.

Alle medewerkers van ENRGY mogen, indien noodzakelijk voor de uitoefening van hun taken, persoonsgegevens verwerken die met de werkgever worden gedeeld om de dienstverlening van ENRGY mogelijk te maken.

Aan de werkgever kan worden meegedeeld:

- Uitgebracht advies m.b.t. (persoonlijk) leiderschap op globaal niveau, niet herleidbaar naar de individuele werknemer;
- Beoordeling van een training.

2.5 Aan welke derden verstrekt ENRGY persoonsgegevens?

Herstellen – Verzuimbegeleiding

ENRGY verstrekt uitsluitend persoonsgegevens met inachtneming van de Arbowet, de Algemene Verordening Gegevensverwerking, de wet WBGO, de Wet BIG, de Wet verbetering poortwachter, de Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar, alsmede toepasselijke gedragscodes aan:

- Werknemers en uitkeringsgerechtigden;
- Werkgevers en uitkeringsinstanties;
- Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van loondoorbetaling bij ziekte volgens het convenant gegevensuitwisseling arbodiensten.

Het is mogelijk dat ENRGY gegevens verstrekt in het kader van wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden. Daartoe zullen de persoonsgegevens eerst worden geanonimiseerd, zodat deze niet meer tot een (natuurlijk) persoon herleidbaar zijn.

Voorkomen – Preventieve diensten

ENRGY verstrekt uitsluitend persoonsgegevens met inachtneming van de Arbowet, de Algemene Verordening Gegevensverwerking, de wet WBGO, de Wet BIG, alsmede toepasselijke gedragscodes aan:

- Werknemers;
- Werkgevers.

Het is mogelijk dat ENRGY gegevens verstrekt in het kader van wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden. Daartoe zullen de persoonsgegevens eerst worden geanonimiseerd, zodat deze niet meer tot een (natuurlijk) persoon herleidbaar zijn.

Versterken – Adviseren over duurzame inzetbaarheid

ENRGY verstrekt geen gegevens aan derden.

2.6 Hoe lang bewaart ENRGY de persoonsgegevens?

ENRGY zal de persoonsgegevens niet langer verwerken dan noodzakelijk voor de doelen die in deze Privacy Verklaring zijn opgenomen met inachtneming van de wettelijke voorschriften. Medische dossiers worden twintig (20) jaar bewaard na de laatste verwerking, tenzij de betrokkene eerder vraagt om verwijdering. Re-integratie dossiers kennen geen wettelijke bewaartermijn en worden twee (2) jaar na afronding van de verzuimbegeleiding en/of het re-integratietraject verwijderd tenzij daaraan een medisch dossier of dossier werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten is gekoppeld. De betreffende

persoonsgegevens worden na ommekomst van de termijn binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd. De wettelijke grondslagen voor de bewaartermijnen vinden hun grondslag in artikel 7:454 lid 3 BW, artikel 7:446 lid 4 jo artikel 7:464 lid 2 BW, alsmede de Beleidsregels van de Autoriteit Persoonsgegevens d.d. 23 februari 2016 'de zieke werknemer'.

Uitgebracht advies m.b.t. (persoonlijk) leiderschap en beoordeling van een training kennen geen wettelijke bewaartermijn en worden één (1) jaar na afronding verwijderd tenzij specifieke afwijkende afspraken contractueel zijn vastgelegd met de werkgever. De betreffende persoonsgegevens worden na ommekomst van de termijn binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

2.7 Hoe worden de persoonsgegevens door ENRGY beveiligd?

ENRGY heeft passende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen getroffen om te garanderen dat de persoonsgegevens:

- Juist, actueel en nauwkeurig zijn;
- Adequaat zijn beveiligd tegen verlies of enige mate van onrechtmatige verwerking.

Hierbij geldt als uitgangspunt het normenkader ISO 27001.

3. Rechten

3.1 Rechten van werknemers en uitkeringsgerechtigden

Betrokkenen, medewerkers van bedrijven en instellingen en uitkeringsgerechtigden, hebben het recht op inzage in de persoonsgegevens die van hem/haar zijn verwerkt. De gevraagde inzage zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één maand na het verzoek worden verstrekt, tenzij de complexiteit van het gevraagde met zich meebrengt dat een aanvullende termijn van twee maanden nodig is.

De betrokkene kan verzoeken de persoonsgegevens aan te passen voor zover deze feitelijk onjuist zijn. Hij/zij heeft het recht om te verzoeken de persoonsgegevens te verwijderen omdat zij niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. Verder heeft betrokkene het recht om de verwerking van de persoonsgegevens te beperken omdat de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist, het verwerken niet wettig is, ENRGY de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor haar dienstverlening, het recht zich tegen de verwerking te verzetten als deze verwerking op basis van persoonlijke omstandigheden een inbreuk vormt op de rechten en vrijheden van de betrokkene.

Betrokkenen kunnen ook verzoeken de persoonsgegevens naar een derde, arts of arbodienst of soortgelijk door te sturen. ENRGY zal de betreffende persoonsgegevens dan aanbieden aan deze derde in een algemeen aanvaard ICT formaat indien dit niet wordt verhinderd door bestaande contractuele afspraken en wetgeving ter zake.

Voor het uitoefenen van een van deze rechten kunt u zich richten tot:

ENRGY B.V.

Amstelveenseweg 88-90

1075 XJ Amsterdam

T 020 468 7453

info@enrgy.nl

3.2 Toestemming

Wanneer u ons uw uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven een bepaalde verwerking uit te voeren, dan kunt u deze te allen tijde weer intrekken. Wij zullen dan de gevolgen hiervan herstellen, voor zover dat nog mogelijk is.

3.3 Klachten

Indien een Betrokkene of belanghebbende van mening is dat ENRGY handelt in strijd met het bepaalde in dit Reglement, kan een klacht worden ingediend bij ENRGY conform de procedure die beschreven staat in het klachtenreglement. Het klachtenreglement is in te zien via de website van ENRGY.

Ook heeft Betrokkene het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (zie: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>). Wel stellen wij het op prijs indien Betrokkene de klacht eerst aan ENRGY meldt conform de procedure die beschreven staat in het klachtenreglement.

3.4 Duur Privacy Verklaring

Deze Privacy Verklaring is opgemaakt op 18-12-2020 en van kracht zolang deze niet door ENRGY wordt vervangen. Betrokkenen worden van de wijziging of vervanging van deze Privacy Verklaring op de hoogte gesteld door middel van publicatie daarvan op de website.