

# Privacy reglement

Versie 1.0

**ENRGY**

Amsterdam, 29-12-200

**ENRGY**

Amstelveenseweg 88 – 90

1075 XJ Amsterdam

T 020 4687453

F 020 4683932

[info@enrgy.nl](mailto:info@enrgy.nl)

[www.enrgy.nl](http://www.enrgy.nl)



# Inhoud

1.	ENRGY	3
2.	Begripsbepalingen	4
3.	Reikwijdte Reglement	5
4.	Betrokken partijen	6
5.	Doel van de gegevensverwerking	6
6.	Voorwaarden voor rechtmatige Verwerking en geheimhouding	7
7.	Werkwijze van Verwerking Persoonsgegevens	8
8.	(Sub-)Verwerkers	9
9.	Beveiligingsmaatregelen en inspectie	9
10.	Meldplicht Datalekken en Beveiligingsincidenten	10
11.	Recht op inzage en afschrift van opgenomen Persoonsgegevens	10
12.	Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen Persoonsgegevens	11
13.	Recht op vernietiging van opgenomen Persoonsgegevens	12
14.	Klachten	12
15.	Transparantie	12
16.	Bewaartermijnen	13
17.	Inwerkingtreding en looptijd	13
<b>Bijlage 1.</b>	<b>Verwerkte Persoonsgegevens en doeleinden Verwerking</b>	<b>14</b>
<b>Bijlage 2.</b>	<b>(Sub-)Verwerkers</b>	<b>17</b>

# 1. ENRGY

## 1.1 Wie we zijn

ENRGY is een arbodienstverlener die zich heeft ontwikkeld als dé specialist in verzuim- en gezondheidsbeleid in Nederland. ENRGY positioneert zich als een strategische én uitvoerende partner die helpt bij het structureel verlagen van verzuim door de focus te verleggen naar duurzaam werkvermogen. ENRGY staat voor echte aandacht, een kritische partner en alle deskundigheid onder één dak, zo voegen we duurzaam waarde toe.

## 1.2 Dienstverlening ENRGY

We bieden sociaal medische begeleiding en casemanagement, we doen onderzoek en we adviseren bestuurders over duurzame inzetbaarheid. En dat doen we op onze ENRGY-manier. Met Herstellen, Voorkomen en Versterken helpen we werkgever en werknemer om zelf aan de knoppen te kunnen draaien om Regie op Werkvermogen te krijgen.

### Herstellen – Verzuimbegeleiding

Een werknemer snel en zorgvuldig weer aan het werk krijgen; dat is wat de organisatie wil. Maar hoe krijg je dat voor elkaar? We kijken niet alleen naar wat er medisch nodig is om te herstellen, want vaak spelen niet-medische factoren hierbij een grote rol. Alle verdiepingen in het Huis van Werkvermogen, zoals competenties of de omgeving die belemmerend zijn, krijgen aandacht. Pas als we ook deze zaken aanpakken, is re-integratie succesvol en duurzaam.

### Voorkomen – Preventieve diensten

Inzetten op preventie die verzuim voorkomt en het werkvermogen optimaliseren; dat is ons doel. Met onze werkvermogenscan maken we een 'foto' van het werkvermogen van de medewerkers in de organisatie. Deze data vullen we aan met informatie uit de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de verzuimdata en het preventief medisch onderzoek (PMO). Met behulp van onze professionals zorgen we ervoor dat een organisatie op tijd regie neemt.

### Versterken – Adviseren over duurzame inzetbaarheid

In de ideale situatie zijn werknemers bevlogen en zijn ze beschikbaar om te werken. Met andere woorden: ze zijn altijd inzetbaar en ze melden zich weinig ziek. Onze aandacht gaat daarom uit naar het versterken van het werkvermogen. Dat betekent dat we de inzetbaarheid van medewerkers meten en analyseren. Vervolgens geven we advies over thema's als motivatie, leiderschap en vitaliteit. Bovendien bieden we interventies op zowel organisatie- als teamniveau en voor werknemer en leidinggevende. Het resultaat is een werkomgeving die zichzelf iedere dag verbetert.

## 1.3 Functionaris gegevensbescherming

ENRGY heeft conform artikel 37 AVG een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. U kunt deze functionaris raadplegen voor al uw vragen omtrent privacy. Het mailadres van de Functionaris Gegevensbescherming is: [fg@enrgy.nl](mailto:fg@enrgy.nl).

## 1.4 Privacy Reglement

Dit Privacy Reglement (hierna: Reglement) geldt voor de gehele organisatie die deel uitmaakt van ENRGY B.V. (hierna: ENRGY). ENRGY is gevestigd aan de Amstelveenseweg 88 /90, 1075 XJ Amsterdam. Zie voor contact informatie: <https://www.enrgy.nl/>.

## 2. Begripsbepalingen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit Reglement gebruikt in de betekenis die de AVG daaraan toekent.

**AVG** : **Algemene Verordening Gegevensbescherming.**

<i>AP</i>	:	De Autoriteit Persoonsgegevens.
<i>Bedrijfsarts</i>	:	De bedrijfsarts, in de zin van artikel 14 Arbeidsomstandighedenwet, die door ENRGY wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de Diensten en daarbij Persoonsgegevens Verwerkt. ENRGY is verantwoordelijk voor de wijze waarop haar Bedrijfsartsen uitvoering geven aan de Diensten.
<i>Betrokkene</i>	:	De werknemer, de zelfstandige en/of de vrijwilliger, zoals bedoeld in respectievelijk artikel 1 lid 1 sub b en lid 2 sub b, artikel 1 lid 3 sub k en artikel 1 lid 3 sub l van de Arbeidsomstandighedenwet en op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft in de zin van artikel 4 sub 1 AVG.
<i>Beveiligingsincident</i>	:	Een inbreuk op de beveiliging in verband met Persoonsgegevens, die per ongeluk of op een onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging-, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens (artikel 4 sub 12 AVG). Als gevolg hiervan kan een (meldingsplichtig) Datalek ontstaan.
<i>Bijzondere persoonsgegevens</i>	:	Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 lid 1 AVG, waaronder persoonsgegevens betreffende de gezondheid.
<i>Datalek</i>	:	Een Beveiligingsincident, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG, waarbij het waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met de Persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen ('Betrokkene').
<i>Diensten</i>	:	De door ENRGY – op verzoek van de Opdrachtgever – uitgevoerde diensten ten behoeve van een Betrokkene, onder meer verzuimbegeleiding, verzuimregistratie en arbeidsdeskundig onderzoek ten behoeve van re-integratie. Betrokkene kan ook zelf het initiatief nemen tot het afnemen van Diensten van ENRGY, zoals bijvoorbeeld een preventief spreekuur bij de Bedrijfsarts.
<i>Gezondheidsgegevens</i>	:	Bijzondere persoonsgegevens, in de zin van artikel 4 sub 15 AVG, die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van Betrokkenen, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over de gezondheid wordt gegeven.

<i>Opdrachtgever</i>	:	De rechtspersoon of natuurlijk persoon (Opdrachtgever) die aan ENRGY de opdracht verleent tot het uitvoeren van haar Diensten ten behoeve van een Betrokkene (werknemer). Opdrachtgevers zijn voornamelijk werkgevers.
<i>Persoonsgegevens</i>	:	Elk gegeven, betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon, zoals bedoeld in artikel 4 sub 1 AVG, dat ENRGY op grond van de Diensten Verwerkt of dient te Verwerken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, waaronder Bijzondere persoonsgegevens.
<i>Reglement</i>	:	Onderhavig Privacy Reglement.
<i>Verantwoordelijke</i>	:	(Ook wel verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 4 sub 7 AVG) De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; in dit geval: ENRGY.
<i>Verwerker</i>	:	De partij(en) die door ENRGY is/zijn ingeschakeld ter ondersteuning bij de uitvoering van de Diensten en die ten behoeve van ENRGY Persoonsgegevens Verwerkt/Verwerken en voldoen aan de definitie van “verwerker” in de zin van artikel 4 sub 8 AVG.
<i>Verwerking</i>	:	Alle handelingen of reeks handelingen uitgevoerd op Persoonsgegevens, al dan niet door geautomatiseerde middelen, zoals verzamelen, vastleggen, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, ophalen, raadplegen, gebruiken, bekendmaken door overdracht, verspreiding of anderszins beschikbaar maken, afstemmen of combineren, blokkeren, wissen of vernietigen in de zin van artikel 4 sub 2 AVG.
<i>WGBO</i>	:	Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.

## 3. Reikwijdte Reglement

Dit Reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijke Verwerking van Persoonsgegevens bij de uitvoering van de Diensten door ENRGY. Het doel van dit Reglement is het informeren van de Betrokkenen over de wijze waarop ENRGY Persoonsgegevens verwerkt, zoals beschreven in de Privacy Verklaring van ENRGY en met name hoe zij hun rechten kunnen uitoefenen, alsmede:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de Persoonsgegevens;
- b. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag Persoonsgegevens binnen ENRGY worden verwerkt;
- c. ook overigens te borgen dat Persoonsgegevens binnen ENRGY rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt;
- d. de rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door ENRGY worden gerespecteerd.

# 4. Betrokken partijen

## 4.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is ten aanzien van de uitvoering van de Diensten aan te merken als Verantwoordelijke. Dit omdat Opdrachtgever het doel en middelen voor de Verwerking van de Persoonsgegevens vaststelt (het uitvoeren van de (wettelijke) taken als werkgever) en Opdrachtgever aan ENRGY de opdracht heeft gegeven om deze Diensten uit te voeren. ENRGY is met betrekking tot de uitvoering van Diensten eveneens aan te merken als Verantwoordelijke. Dit omdat ENRGY bepaalt welke doelen en middelen zij gebruikt voor het uitvoeren van de Diensten. Opdrachtgever heeft daar geen zeggenschap over.

## 4.2 Betrokkene

De Betrokkene kan beide Verantwoordelijken aanspreken met betrekking tot de Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens bij de uitvoering van de Diensten.

## 4.3 ENRGY

ENRGY voert de Diensten uit met behulp van één of meerdere Bedrijfsartsen, Werkvermogenspecialisten, Trainers, Coaches, Adviseurs en Mediators. Dit is volgens de Arbeidsomstandighedenwet verplicht. De Bedrijfsarts is verantwoordelijk voor (de inhoud van) het door hem of haar opgestelde medisch dossier dat hij of zij verplicht is te voeren op grond van de WGBO (artikel 7:454 BW). De Bedrijfsarts geeft Opdrachtgever nimmer toegang tot de informatie die wordt bewaard in het medisch dossier. Dit is in strijd met de wet.

## 4.4 Systemen

Zie hoofdstuk 7.

## 4.5 Privacywet

ENRGY garandeert dat zij alle toepasselijke privacywet- en regelgeving naleeft, waaronder begrepen de AVG, Uitvoeringswet AVG, de Arbeidsomstandighedenwet, de Wet verbetering poortwachter, de Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar, de WGBO, de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) en de toepasselijke gedragscodes en richtlijnen. ENRGY is niet verantwoordelijk voor de naleving van voornoemde privacywet- en regelgeving door Opdrachtgever in relatie met de Verwerking van de Persoonsgegevens door Opdrachtgever.

# 5. Doel van de gegevensverwerking

## 5.1 Diensten

ENRGY geeft – uit hoofde van de aan haar verstrekte opdracht door Opdrachtgever – advies en ondersteuning op het gebied van duurzame inzetbaarheid van Betrokkenen (de Diensten).

## 5.2 Doel uitvoeren van diensten

Doel van de Verwerking van Persoonsgegevens door ENRGY is het kunnen aanbieden en uitvoeren van haar Diensten. Een uitgebreide beschrijving van door ENRGY aangeboden Diensten is te

raadplegen via <http://www.enrgy.nl>. Welke Diensten ENRGY ten behoeve van een Betrokkene uitvoert, is afhankelijk van de schriftelijke afspraken die hierover zijn gemaakt met Opdrachtgever.

### **5.3 Persoonsgegevens**

In Bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de verschillende (categorieën) Persoonsgegevens die door ENRGY worden Verwerkt bij de uitvoering van de Diensten en voor welke specifieke doeleinden deze Verwerking vereist is.

### **5.4 Verenigbaar**

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de Verwerking.

## **6. Voorwaarden voor rechtmatige Verwerking en geheimhouding**

### **6.1 Naleving**

ENRGY draagt zorg voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de AVG worden gesteld aan het Verwerken van Persoonsgegevens.

### **6.2 Grondslag**

De Verwerking van de Persoonsgegevens vindt zijn grondslag in artikel 6 en artikel 9 van de AVG alsmede artikel 30 lid 1 Uitvoeringswet AVG:

- De Verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van de overeenkomst;
- De Verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen;

In overige situaties waarin wij buiten deze grondslagen gegevens nodig hebben, zullen wij de uitdrukkelijke toestemming van Betrokkene vragen.

### **6.3 Noodzakelijkheid**

Persoonsgegevens worden slechts Verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 4, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Door ENRGY zullen geen andere of meer Persoonsgegevens worden Verwerkt dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Diensten.

### **6.4 Geheimhouding**

ENRGY, haar werknemers, Bedrijfsartsen en Verwerkers zijn (wettelijk) verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover zij bij of krachtens een door de wet gegeven voorschrift tot verstrekking hiertoe verplicht of genoodzaakt zijn. Indien ENRGY wettelijk verplicht is om Persoonsgegevens van Betrokkenen te verstrekken aan derden, stelt zij Betrokkenen hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

# 7. Werkwijze van Verwerking Persoonsgegevens

## 7.1 Systemen

ENRGY maakt bij de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen, ten aanzien van de diensten die horen bij 'Herstellen – Verzuimbegeleiding', gebruik van een digitaal online cliëntvolgsysteem (Planningsagenda) al dan niet in combinatie met een digitaal online verzuimregistratiesysteem (VerzuimSignaal). Planningsagenda en VerzuimSignaal worden aangeboden door Verwerkers van ENRGY. De verwerking vanuit 'sociaal medische begeleiding', zoals het vastleggen van een (para)medisch dossier en het plannen van consult afspraken, vindt plaats in Planningsagenda. De verwerking vanuit 're-integratie poortwachter begeleiding', zoals het vastleggen van een re-integratie dossier, protocol bewaking en verzuimrapportages, vindt plaats in VerzuimSignaal.

ENRGY maakt bij de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen, ten aanzien van de diensten die horen bij 'Versterken – Adviseren over duurzame inzetbaarheid', gebruik van een intern file systeem voor advies ten aanzien van (persoonlijk) leiderschap, een extern online systeem 'SurveyMonkey' voor evaluatie van de geleverde dienst en een extern online systeem 'InBrain' voor E-learning training.

ENRGY maakt bij de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen, ten aanzien van de diensten die horen bij 'Voorkomen – Preventieve diensten', gebruik van een online systeem voor duurzame inzetbaarheid: JOHAN. JOHAN wordt aangeboden door een Verwerker van ENRGY genaamd JOHAN B.V..

## 7.2 Toegang

Medewerkers van ENRGY hebben toegang tot de Persoonsgegevens binnen de ingezette systemen voor de specifieke dienstverlening, voor zover zij deze objectief gezien nodig hebben voor de goede uitvoering van hun werkzaamheden.

## 7.3 Werkwijze

De globale werkwijze en gebruik van Planningsagenda en VerzuimSignaal ziet er als volgt uit:

- a. de Persoonsgegevens van Betrokkenen, die door Opdrachtgever worden verstrekt (zie Bijlage 1) worden opgenomen in Planningsagenda en/of VerzuimSignaal;
- b. ook de (Persoons)gegevens die een Betrokkene zelf invoert (zie Bijlage 1) worden in Planningsagenda en/of VerzuimSignaal opgenomen;
- c. ENRGY, dan wel haar Bedrijfsartsen, leggen de Persoonsgegevens, die zij door de uitvoering van de Diensten verkrijgen, vast in Planningsagenda;
- d. Planningsagenda en VerzuimSignaal kennen verschillende autorisatieniveaus, die afhankelijk van de toegekende rol en rechten aan een persoon gekoppeld zijn;
- e. Opdrachtgever kan geen Persoonsgegevens inzien die door de Betrokkenen, dan wel ENRGY of haar Bedrijfsartsen zijn ingevoerd. Opdrachtgever kan slechts – onder voorwaarden – inzage verkrijgen in geanonimiseerde groepsresultaten;
- f. Betrokkene(n) hebben ofwel toegang tot (een gedeelte van) hun persoonsgegevens via een online toegang tot Planningsagenda dan wel via schriftelijke terugkoppelingen. Betrokkenen kunnen altijd kennis nemen van de verwerking van hun persoonsgegevens. Zie punt 11.

De globale werkwijze en gebruik van SurveyMonkey en/of InBrain ziet er als volgt uit:

- a. de Persoonsgegevens van Betrokkenen, die door Opdrachtgever worden verstrekt (zie Bijlage 1) worden opgenomen in SurveyMonkey en/of InBrain.



De globale werkwijze en het gebruik van het JOHAN ziet er als volgt uit:

- a. de Persoonsgegevens van Betrokkenen, die door Opdrachtgever worden verstrekt (zie Bijlage 1) worden opgenomen in JOHAN;
- b. ook de (Persoons)gegevens die een Betrokkene zelf invoert (zie Bijlage 1) worden in JOHAN opgenomen;
- c. ENRGY, dan wel haar Bedrijfsartsen, leggen de Persoonsgegevens, die zij door de uitvoering van de Diensten verkrijgen, vast in JOHAN;
- d. JOHAN kent verschillende autorisatieniveaus, die afhankelijk van de toegekende rol en rechten aan een persoon te bereiken zijn;
- e. Opdrachtgever kan geen Persoonsgegevens inzien die door de Betrokkenen, dan wel ENRGY of haar Bedrijfsartsen zijn ingevoerd. Opdrachtgever kan slechts – onder voorwaarden – inzage verkrijgen in geanonimiseerde groepsresultaten.

## 8. (Sub-)Verwerkers

### 8.1 Inzet van (sub-)Verwerkers

ENRGY maakt bij de uitvoering van de Diensten gebruik van de hulp van (sub-)Verwerkers. ENRGY draagt er zorg voor dat de ingeschakelde (sub-)Verwerkers bij de uitvoering van de Diensten voldoen aan de regels uit de AVG. In bijlage 2 staat een overzicht van de (sub-)Verwerkers.

### 8.2 Aansprakelijk

ENRGY is jegens Betrokkenen aansprakelijk voor het handelen van haar (sub-)Verwerkers met betrekking tot de uitvoering van de Diensten.

## 9. Beveiligingsmaatregelen en inspectie

### 9.1 Technische en organisatorische maatregelen

ENRGY zorgt ervoor dat alle passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens die zij Verwerkt te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen hebben een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die Verwerking en de gevoelige aard van de Persoonsgegevens en Gezondheidsgegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking te voorkomen. Uitgangspunt hierbij is ISO 27001.

### 9.2 Schriftelijke vastlegging

ENRGY legt de maatregelen schriftelijk vast en draagt er zorg voor dat de beveiliging als bedoeld in dit artikel voldoet aan de beveiligingseisen op grond van de AVG.

### 9.3 Europese Economische Ruimte

ENRGY draagt er zorg voor dat iedere Verwerking van Persoonsgegevens uit hoofde van de Diensten, door haarzelf of namens haar Verwerkers, binnen de Europese Economische Ruimte (EER) plaats zal vinden of naar of vanuit landen die een passend beschermingsniveau waarborgen in overeenstemming met de van toepassing zijnde privacyregelgeving.

# 10. Meldplicht Datalekken en Beveiligingsincidenten

## 10.1 Melden aan AP

Een Beveiligingsincident (hetgeen kan leiden tot een (meldingsplichtig) Datalek) of schending van de geheimhoudingsplicht met betrekking tot Persoonsgegevens, ontstaan bij de uitvoering van de Diensten door toedoen of nalaten van ENRGY, zal door ENRGY – indien vereist – zo spoedig mogelijk worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en aan Betrokkenen.

## 10.2 Maatregelen treffen

In het geval een Beveiligingsincident ontstaat bij de uitvoering van de Diensten, zal ENRGY – met behulp van haar Verwerkers – alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking dan wel anderszins onrechtmatige Verwerking te voorkomen of te beperken en een schending van beveiligingsmaatregelen, schending van de geheimhoudingsplicht of verder verlies van vertrouwelijke gegevens te beëindigen en in de toekomst te voorkomen.

## 10.3 Melden aan ENRGY

Indien een Betrokkene een Beveiligingsincident en/of Datalek constateert, stelt ENRGY het ten zeerste op prijs als Betrokkene hiervan zo spoedig mogelijk melding doet aan ENRGY (via het mailadres: [datalek@enrgy.nl](mailto:datalek@enrgy.nl)), zodat het Beveiligingsincident kan worden afgehandeld en – indien noodzakelijk – tijdig kan worden gemeld.

# 11. Recht op inzage en afschrift van opgenomen Persoonsgegevens

## 11.1 Kennisname

Elke Betrokkene van wie Persoonsgegevens door ENRGY zijn Verwerkt kan desgevraagd van die Persoonsgegevens kennisnemen. Een verzoek tot kennisname dient door de Betrokkene schriftelijk te worden ingediend bij de directie van ENRGY via het volgende adres: [info@enrgy.nl](mailto:info@enrgy.nl). ENRGY bericht de Betrokkene schriftelijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Een weigering van het verzoek is met redenen omkleed.

## 11.2 Legitimatie

Indien noodzakelijk dient de Betrokkene zich – voorafgaand aan de persoonlijke kennisgeving van zijn of haar Persoonsgegevens – te legitimeren. Bij het schriftelijk verzoek als bedoeld in 11.1 kan de Betrokkene een kopie van het legitimatiebewijs bijsluiten, waarbij bepaalde zaken zoals BSN en foto onleesbaar mogen worden gemaakt. Betrokkene kan bijvoorbeeld gebruik maken van de App 'KopieID' van de Rijksoverheid. Direct na vaststelling van de identiteit verwijdert ENRGY de kopie. Indien Betrokkene niet wil dat ENRGY op deze manier de identiteit vaststelt, dan kan Betrokkene bellen voor het maken van een afspraak op locatie. Bij weigering van de Betrokkene om zich te

legitimeren, kan het verzoek tot kennisneming door ENRGY, in het geval van twijfel over de identiteit van de Betrokkene, worden geweigerd.

### 11.3 Weigering

Kennisneming of afgifte van geprinte documenten kan door ENRGY worden geweigerd indien gewichtige belangen van anderen dan de Betrokkene, ENRGY daaronder begrepen, dit noodzakelijk maken. Een weigering van inzage is met redenen omkleed.

### 11.4 Kosten

Inzage en/of afschrift van de Persoonsgegevens is kosteloos.

### 11.5 Informatie

Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft ENRGY voorts informatie over:

- de verwerkingsdoeleinden;
- de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- hoe lang de gegevens worden bewaard;
- dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
- het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;
- het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
- de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

## 12. Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen Persoonsgegevens

### 12.1 Correctie

De Betrokkene kan verzoeken om correctie, aanvulling of afscherming van op hem of haar betrekking hebbende Persoonsgegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de Verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd zijn met een wettelijk voorschrift. De Betrokkene kan door middel van een aanvulling zijn of haar mening omtrent de correctie of afscherming in het dossier laten opnemen.

### 12.2 Aanvulling

Desgevraagd worden de opgenomen Persoonsgegevens van een Betrokkene door ENRGY aangevuld met een door de Betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen Persoonsgegevens.

### 12.3 Schriftelijk

ENRGY bericht de Betrokkene schriftelijk binnen één maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie, aanvulling of afscherming. Een weigering is met redenen omkleed.

### 12.4 Tijdigheid

ENRGY draagt zorg dat een beslissing tot correctie, aanvulling of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

## 13. Recht op vernietiging van opgenomen Persoonsgegevens

### 13.1 Vernietiging

De Betrokkene kan aan ENRGY schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem of haar betrekking hebbende Persoonsgegevens. Indien de bewaring van deze Persoonsgegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de Persoonsgegevens geldt, worden de Persoonsgegevens niet vernietigd en kan derhalve niet aan het verzoek van de Betrokkene worden voldaan.

### 13.2 Schriftelijk

ENRGY bericht de Betrokkene schriftelijk binnen één maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging. Een weigering is met redenen omkleed.

## 14. Klachten

### 14.1 Klacht bij ENRGY

Indien een Betrokkene of belanghebbende van mening is dat ENRGY handelt in strijd met het bepaalde in dit Reglement, kan een klacht worden ingediend bij ENRGY conform de procedure die beschreven staat in het klachtenreglement. Het klachtenreglement is in te zien via de website van ENRGY.

### 14.2 Klacht bij AP

Ook heeft Betrokkene het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (zie: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>). Wel stellen wij het op prijs indien Betrokkene de klacht eerst aan ENRGY meldt conform de procedure die beschreven staat in het klachtenreglement.

## 15. Transparantie

### 15.1 Privacyverklaring

ENRGY informeert de Betrokkene(n) actief over de Verwerking van hun Persoonsgegevens, in ieder geval door middel van een laagdrempelige Privacyverklaring. Deze Privacyverklaring is te vinden op de website van ENRGY, zie de website: <https://www.enrgy.nl/>.

# 16. Bewaartermijnen

## 16.1 Medische gegevens

Onverminderd de eventuele wettelijke verlengingsvoorschriften heeft ENRGY de bewaartijd van Gezondheidsgegevens van een Betrokkene vastgelegd op twintig (20) jaar. De wettelijke grondslagen voor de bewaartermijnen vinden hun grondslag in artikel 7:454 lid 3 BW, artikel 7:446 lid 4 jo artikel 7:464 lid 2 BW, alsmede de Beleidsregels van de Autoriteit Persoonsgegevens d.d. 23 februari 2016 'de zieke werknemer'.

## 16.2 Overige gegevens

Voor de overige Persoonsgegevens, niet zijnde Gezondheidsgegevens, geldt een bewaartermijn van maximaal twee (2) jaar nadat de uitvoering van de Diensten voor de Betrokkene zijn afgerond.

# 17. Inwerkingtreding en looptijd

## 17.1 Duur

Behoudens wettelijke bepalingen, is dit Reglement jegens Betrokkenen van kracht zolang Persoonsgegevens door ENRGY worden Verwerkt van een Betrokkene uit hoofde van een opdracht van Opdrachtgever.

## 17.2 Aanvang

Dit Reglement treedt in werking per 18-12-2020 en vervangt daarmee alle eerdere Reglementen van ENRGY.

## 17.3 Wijzigingen

Wijzigingen van dit Reglement worden met vermelding van de datum door ENRGY via haar website ([www.energy.nl](http://www.energy.nl)) bekend gemaakt. De wijzigingen in dit Reglement worden van kracht direct na bekendmaking ervan op de website van ENRGY en vervangen alsdan de gewijzigde bepalingen en/of de vervallen of vervangen bepalingen en/of privacy reglementen.

# Bijlage 1

## Verwerkte Persoonsgegevens en doeleinden Verwerking

ENRGY Verwerkt enkel Persoonsgegevens van Betrokkene die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van haar Diensten conform de opdracht van Opdrachtgever, dan wel op verzoek van Betrokkene zelf. Het gaat niet enkel om Persoonsgegevens die Opdrachtgever aan ENRGY verstrekt, maar ook om Persoonsgegevens die Betrokkene aan ENRGY verstrekt en Persoonsgegevens die ENRGY, dan wel een Bedrijfsarts, zelf genereren bij de uitvoering van de Diensten. Het betreft de volgende Persoonsgegevens:

### Herstellen – Verzuimbegeleiding

Afhankelijk van de opdracht die aan ENRGY is verstrekt verwerkt ENRGY de volgende persoonsgegevens:

- Voornaam en/of Voorletters;
- Achternaam;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Burger Service Nummer;
- Contactgegevens:
  - Adresgegevens;
  - Telefoonnummer zakelijk (vast en/of mobiel) en/of;
  - Telefoonnummer privé (vast en/of mobiel);
  - E-mail adres zakelijk en/of;
  - E-mail adres privé.
- Werkgever:
  - NAW en contactgegevens van bedrijf;
  - Personeelsnummer;
  - Afdeling;
  - Functie;
  - Dienstverband;
  - Datum in dienst;
  - Datum uit dienst;
  - Leidinggevende:
    - Voornaam en/of Voorletters;
    - Achternaam;
    - Telefoonnummer zakelijk (vast en/of mobiel);
    - E-mail adres zakelijk.
- Behandelaar(s):
  - NAW en contactgegevens van huisarts en;
  - NAW en contactgegevens van eventuele overige behandelaars.
- Verzuimmelding:
  - Datum eerste ziekte dag;
  - Datum en percentage deel hersteld;
  - Datum volledig hersteld.
- Consult:
  - Gegevens voortvloeiend uit het spreekuur;
  - Gegevens voortvloeiend uit de ziekmelding door de werkgever en de daarop aansluitende eigen verklaring;
  - Gegevens voortvloeiend uit huisbezoek;
  - De belastbaarheid in relatie de belasting in werk;

- Voorgestelde – en getroffen re-integratiemaatregelen en aanpassing van de arbeidsomstandigheden;
- Resultaten van overleg met de werkgever, behandelaars, uitvoeringsinstellingen voor de sociale zekerheid en verzekeringsmaatschappijen;
- De werkzaamheden waartoe de werknemer nog wel of niet meer in staat is;
- De verwachte duur van het verzuim;
- De mate waarin de werknemer arbeidsongeschikt is;
- De eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die de werkgever in het kader van de re-integratie betrokkenen moet treffen.
- Informatie over de privé en werksfeer van betrokkene voor zover nodig voor de begeleiding.
- Onderzoek
  - Arbeidsomstandigheden;
  - Resultaten van incidentele en periodieke gezondheidstoetsen;
- Overige gegevens nodig t.b.v. de re-integratie (waaronder de re-integratiemogelijkheden);
- Korte beschrijving van de casus;
- Beoordeling van de uitkomsten van een assessment;
- Uitgebrachte adviezen.

### **Voorkomen – Preventieve diensten**

Afhankelijk van de opdracht die aan ENRGY is verstrekt verwerkt ENRGY de volgende persoonsgegevens:

- Voornaam;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- E-mailadres;
- (Mobiel) telefoonnummer;
- Opleiding;
- Business unit;
- Afdeling;
- Functie;
- Sector;
- Zelf-assessment vragenlijsten, verschillende type vragenlijsten over:
  - Gezondheid;
  - Kennis en vaardigheden;
  - Motivatie;
  - Werk-privé balans;
  - Gezondheidsgedrag;
  - Ontwikkeling;
  - Werkbeleving.
- Fysieke meetgegevens, zoals:
  - BMI;
  - Vetpercentage;
  - Middelomtrek;
  - Cholesterol;
  - Glucose;
  - Bloeddruk;
  - Visus;
  - Kracht;
  - Conditie;
  - Longfunctie;
  - ECG;
  - Audiometrie;
  - Urineonderzoek;
  - Uitgebreid bloedonderzoek;
  - Onderzoek aan bewegingsapparaat.
- Gespreksverslag van een coachgesprek met adviezen voor de Betrokkene.

### **Versterken – Adviseren over duurzame inzetbaarheid**

Afhankelijk van de specifieke opdracht die aan ENRGY is verstrekt, verwerkt ENRGY de volgende persoonsgegevens:

- Voornaam;
- Achternaam;
- Bedrijfsnaam;
- Functie;
- E-mail adres;
- Telefoonnummer;
- Korte beschrijving van de casus;
- Uitgebracht advies m.b.t. (persoonlijk) leiderschap;
- Beoordeling van een training.



# Bijlage 2

## (Sub-)Verwerkers

ENRGY maakt voor de uitvoering van haar diensten gebruik van de volgende (sub-)Verwerkers.

### Herstellen – Verzuimbegeleiding

(Sub-)Verwerker	Verwerkingsplaats	Toelichting
Enrgy ICT B.V.	Amsterdam, Nederland	Beheerder ingezette systemen
Planningsagenda B.V.	Rijssen, Nederland	Online Cliëntvolgsysteem
VerzuimSignaal B.V.	Hengelo, Nederland Utrecht, Nederland	Online Verzuimregistratiesysteem
CloudVPS B.V.	Rotterdam, Nederland	Hosting diensten Planningsagenda
Exonet B.V.	Zevenaar, Nederland	Hosting diensten Planningsagenda
DataVisual B.V.	Enter, Nederland	Hosting diensten VerzuimSignaal
Equinix	Enschede, Nederland	Hosting diensten VerzuimSignaal
Previder	Hengelo, Nederland	Hosting diensten VerzuimSignaal

### Voorkomen – Preventieve diensten

(Sub-)Verwerker	Verwerkingsplaats	Toelichting
JOHAN B.V.	Hoofddorp, Nederland	Zelfevaluatie voor betrokkenen: persoonlijk dashboard voor duurzame inzetbaarheid

### Versterken – Adviseren over duurzame inzetbaarheid

(Sub-)Verwerker	Verwerkingsplaats	Toelichting
SurveyMonkey	San Mateo, Verenigde Staten	Evaluatie van Diensten
InBrain	Utrecht, Nederland	E-learning training