

Algemene voorwaarden

Versie 1.0

ENERGY Preventie BV

Amsterdam, 29-12-200

ENERGY

Amstelveenseweg 88 – 90

1075 XJ Amsterdam

T 020 4687453

F 020 4683932

info@enrgy.nl

www.enrgy.nl



Algemene voorwaarden

ENRGY Preventie BV

ENRGY Preventie B.V. (hierna: ENRGY Preventie) werkt aan het stimuleren van het werkvermogen van medewerkers in bedrijven, door de verschillende verdiepingen van het huis van werkvermogen te versterken. Dit doet ENRGY Preventie door het leveren van de volgende diensten:

- risico-inventarisatie en evaluatie ('RI&E');
- preventief medische onderzoeken ('PMO');
- coaching (zowel individueel als teams);
- verzorgen van trainingen over onder meer verzuim, werkvermogen, sociale zekerheid, leiderschap;
- werkvermogenscans;
- vitaliteitsprogramma's;
- werkplekonderzoeken;
- adviseren over werkplekergonomie;
- verzorgen van stoelmassage's.

ENRGY Preventie verricht haar diensten met de grootst mogelijke deskundigheid en zorgvuldigheid. Op alle diensten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing naast de bepalingen uit de Overeenkomst. Indien artikelen uit deze algemene voorwaarden strijdig zouden zijn met artikelen uit de Overeenkomst of de SLA, gaan de bepalingen uit de Overeenkomst en/of de SLA voor op de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

1. Definities

In deze voorwaarden wordt met de volgende definities aangeduid:

Additionele Verrichtingen	verrichtingen aanvullend op de Overeenkomst;
ENRGY Preventie	de besloten vennootschap ENRGY Preventie B.V., gevestigd te (1075 XJ) Amsterdam aan de Amstelveenseweg 88, telefoonnummer 020-4687453, www.ENRGY.nl ;
Evenementen	trainingen, cursussen en themadagen die door Opdrachtnemer (of door een derde namens Opdrachtnemer) worden voorbereid en georganiseerd voor een groep van werknemers van Opdrachtgever;
Geplande Dienst	een op een bepaalde datum vastgestelde afspraak met een medewerker van ENRGY Preventie;
Losse opdracht	een opdracht, van een Opdrachtgever aan ENRGY Preventie voor een (spoedig) advies, die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst. De opdracht zal worden gedocumenteerd in een aanvraagformulier. Dit formulier vormt gezamenlijk met deze algemene voorwaarden de overeenkomst voor deze Losse opdracht;
Middelen	alle door ENRGY Preventie geleverde middelen en software en door ENRGY Preventie vervaardigde modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten;
Offerte	het document met een voorstel voor dienstverlening;
Opdrachtgever	elke rechtspersoon die een Overeenkomst of een Losse opdracht aangaat met ENRGY Preventie, dan wel in onderhandeling is over een Offerte;
Opdrachtnemer	ENRGY Preventie;
Overeenkomst(en)	het ondertekende document met een voorstel voor dienstverlening met de SLA;

SLA	Service Level Agreement, het document waarin de service levels van de diensten staan beschreven;
Schriftelijk	per post, fax of e-mail.

2. Toepasselijkheid

- Op de Overeenkomst zijn, onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden, uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.
- Opdrachtnemer heeft het recht te allen tijde deze algemene voorwaarden te wijzigen. De Opdrachtgever wordt uiterlijk één maand voor invoering van de wijzigingen Schriftelijk geïnformeerd en wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij/zij Opdrachtnemer binnen veertien dagen na de kennisgeving Schriftelijk van het tegendeel bericht.
- Indien en voor zover een bepaling uit deze algemene voorwaarden geacht wordt niet van toepassing te zijn, of anderszins buiten werking wordt gesteld, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

3. Offerte en totstandkoming Overeenkomst

- Prijslijsten, Offertes, en/of andere mededelingen betreffende de tarieven van Opdrachtnemer betreffen vrijblijvende aanbiedingen en zijn voor drie maanden geldig (hierna te noemen: de Offerte), tenzij een afwijkende termijn in de Offerte is opgenomen. De Opdrachtgever aanvaardt het aanbod door het toesturen van een door haar ondertekende Offerte aan Opdrachtnemer.

4. Dienstverlening

- De dienstverlening door Opdrachtnemer omvat de in de Overeenkomst en/of Offerte beschreven diensten, inclusief alle wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen die na de totstandkoming van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever Schriftelijk zijn overeengekomen. Opdrachtnemer zal haar best doen de in de Overeenkomst overeengekomen dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren. Opdrachtnemer kan de uitkomst van haar diensten echter niet garanderen, waaronder maar niet beperkt tot het vermijden van (loon-)sancties door het UWV.
- Opdrachtnemer streeft ernaar om, nadat een Overeenkomst tot stand is gekomen, zo spoedig mogelijk uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
- Overeenkomsten zullen zoveel mogelijk worden uitgevoerd binnen de overeengekomen termijnen. In geval van dreigende overschrijding van een termijn, zullen partijen zo spoedig mogelijk met elkaar overleggen. Deze termijnen zijn niet fataal.

5. Duur

- Indien de Overeenkomst voor een bepaalde tijd wordt aangegaan wordt deze na het verstrijken van de overeengekomen periode telkens voor een jaar stilzwijgend verlengd, tenzij één van de partijen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden voor het einde van de lopende contractperiode Schriftelijk heeft opgezegd.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- De Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer kosteloos en tijdig alle informatie die Opdrachtnemer nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van de verstrekte informatie. Indien de uitvoering van de Overeenkomst niet of vertraagd kan worden uitgevoerd vanwege onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever, komen en blijven de gevolgen hiervan voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- De Opdrachtgever verleent de medewerkers van Opdrachtnemer en eventuele door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, toegang tot zijn organisatie, indien Opdrachtnemer van mening is dat dit voor de uitvoering van de Overeenkomst vereist is. De Opdrachtgever zal al datgene doen wat redelijkerwijs verwacht mag worden om de Losse opdracht c.q. Overeenkomst te doen slagen. Hieronder wordt mede verstaan al datgene wat nodig is om haar werknemers te doen deelnemen aan de overeengekomen activiteiten. De Opdrachtgever zal zich onthouden van beslissingen en of handelingen die de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer bemoeilijken of onmogelijk maken.

- c) Indien de Opdrachtgever aan de hierboven genoemde verplichting niet voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd de Losse opdracht c.q. Overeenkomst te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer haar aanspraak op betaling van de door haar verzonden facturen verliest of verplicht zal zijn enige reeds betaalde vergoeding te retourneren. Indien door handelen of nalaten van de Opdrachtgever Opdrachtnemer extra kosten dient te maken of anderszins schade lijdt, dan zullen deze kosten voor rekening van de Opdrachtgever komen.
- d) De Opdrachtgever zal zich onthouden van het werven van personeel van Opdrachtnemer, dan wel door haar ingeschakelde derden, op straffe van een zonder rechterlijke tussenkomst direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 20.000,-, in afwijking van artikel 6:92 lid 2 BW onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.

7. Annulering of verzetten

- a) Annulering of verzetten van Geplande Diensten, kan uitsluitend Schriftelijk plaatsvinden en dient uiterlijk twee werkdagen voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Bij overschrijding van deze termijn is Opdrachtnemer gerechtigd de Geplande Diensten bij de Opdrachtgever volledig in rekening te brengen.
- b) Annulering of verzetten van Evenementen kan uitsluitend Schriftelijk plaatsvinden en dient uiterlijk twee weken voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Daarbij wordt 10% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht. Bij annulering korter dan twee weken voor aanvang, is Opdrachtnemer gerechtigd het Evenement bij de Opdrachtgever volledig in rekening te brengen.
- c) Tot twee weken voor aanvang van het Evenement kan Opdrachtgever het aantal deelnemers aan een Evenement Schriftelijk wijzigen met dien verstande dat de daling van het aantal deelnemers maximaal 30% van het oorspronkelijk aantal mag bedragen. Indien het aantal deelnemers aan een Evenement in de twee weken voor aanvang van het Evenement verder daalt, blijft Opdrachtgever de vergoeding verschuldigd voor het overeengekomen aantal deelnemers dat zou deelnemen tot twee weken voor aanvang van het Evenement. Indien het aantal deelnemers is gedaald naar minder dan acht, is Opdrachtnemer gerechtigd het Evenement te verzetten naar een datum waarop minimaal acht deelnemers aanwezig zijn.
- d) Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een Geplande Dienst of het Evenement te verzetten wanneer sprake is van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer (zoals bedoeld in artikel 15). Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever hiervan, zo spoedig als mogelijk op de hoogte. Opdrachtnemer zal hierbij voor zover mogelijk een nieuwe datum voorstellen waarop de Geplande Dienst of het Evenement doorgang zal vinden.

8. Wijzigingen Overeenkomst

- a) Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst(en) per einddatum van de lopende contractperiode te wijzigen. Voor tarieven wordt verwezen naar artikel 9 van deze algemene voorwaarden.
- b) Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van Offertes, Losse opdrachten en Overeenkomsten zijn slechts van kracht indien zij Schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.

9. Tarieven

- a) Alle tarieven zijn exclusief BTW. De tarieven worden kenbaar gemaakt in de Offerte en zijn tevens op aanvraag beschikbaar.
- b) Opdrachtnemer heeft het recht de prijzen en tarieven met ingang van een nieuw kalenderjaar te verhogen conform het prijsindexcijfer van het CBS.
- c) Opdrachtnemer houdt zich het recht voor prijzen en tarieven, anders dan met het prijsindexcijfer, te wijzigen met ingang van een nieuw kalenderjaar. Opdrachtgever wordt daarover uiterlijk drie maanden voor invoering van de wijzigingen Schriftelijk geïnformeerd en wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij Opdrachtnemer binnen dertig dagen na de kennisgeving Schriftelijk van het tegendeel bericht.
- d) Kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld, zijn terug te vinden in de "tarievenlijst Additionele Verrichtingen". Indien, na overleg met Opdrachtgever, derden worden

ingeschakeld voor de aan Opdrachtgever te leveren diensten, worden de kosten hiervan aan Opdrachtgever in rekening gebracht, ongeacht of door de Opdrachtgever tijdig is geannuleerd, zoals aangegeven in artikel 7 van deze algemene voorwaarden.

10. Facturering en betaling

- a) Tenzij anders overeengekomen, dient Opdrachtgever binnen dertig dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer de facturen te betalen. De Opdrachtgever heeft nimmer een recht op verrekening.
- b) Opdrachtnemer heeft het recht om voorafgaand aan de start van de werkzaamheden van Opdrachtgever aanvullende zekerheid te verlangen.
- c) In het geval dat de factureringsgegevens van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer niet bekend zijn, dient Opdrachtgever deze binnen twee werkdagen na ondertekening van de Offerte aan Opdrachtnemer toe te sturen.
- d) Indien sprake is van een Losse opdracht, waarvoor partijen slechts een (mondelinge) overeenkomst sluiten of een opdrachtformulier hanteren dat Schriftelijk wordt uitgewisseld, geldt dat, in afwijking van sub a van dit artikel, de Opdrachtgever de factuur dient te voldoen voordat met de uitvoering van de Losse opdracht wordt aangevangen. Indien de Losse opdracht (te) laat wordt uitgevoerd door het ontbreken van een betaling, komt alle eventueel hieruit voortvloeiende schade voor rekening en risico van Opdrachtgever en blijft de factuur verschuldigd.
- e) Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, kan Opdrachtnemer nadere zekerheid van de Opdrachtgever verlangen, of (aan)betaling verlangen voor aanvang van de Losse opdracht, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst mag opschorten totdat de gevraagde zekerheid is gesteld, of de (aan)betaling is voldaan.
- f) Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, in verzuim.
- g) Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Opdrachtnemer zal maken wegens niet nakoming van enige verplichting door Opdrachtgever zullen ten laste komen van Opdrachtgever.
- h) Opdrachtgever is bekend met de privacyregelingen waaraan Opdrachtnemer gehoor dient te geven, welke tot gevolg kunnen hebben dat de facturen van Opdrachtnemer niet nader gespecificeerd kunnen worden naar persoon of geval. Het ontbreken van dergelijke specificaties kunnen nimmer reden zijn tot het onbetaald laten van een factuur of de opschorting van de betaling daarvan.

11. Geheimhouding en persoonsgegevens

- a) Opdrachtnemer zal alle informatie betreffende de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden van Opdrachtgever en alle informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover Opdrachtnemer ingevolge een wettelijk voorschrift hiertoe verplicht is.
- b) Opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals hierboven genoemd opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
- c) Opdrachtnemer heeft het recht om over voor de Opdrachtgever verrichte activiteiten in wetenschappelijke vakliteratuur te publiceren en daarover wetenschappelijke voordrachten te houden. Opdrachtnemer waarborgt hierbij de privacy van de Opdrachtgever en diens personeelsleden door eventuele casuïstiek in geanonimiseerde vorm te publiceren.

12. Opzegging en ontbinding

- a) Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst is niet mogelijk. Opzegging geschiedt Schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden voor het einde van de lopende contractperiode, bij gebreke waarvan de Overeenkomst doorloopt en de Opdrachtgever pas in een nieuw contractjaar de Overeenkomst tegen het einde van de lopende contractperiode kan opzeggen.
- b) Opdrachtnemer is bevoegd, door Schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever, de Overeenkomst of de Losse opdracht direct tussentijds op te schorten dan wel te ontbinden indien:
 - I. Opdrachtgever één of meer van haar verplichtingen niet binnen een aan haar Schriftelijk gestelde termijn van minstens veertien dagen nakomt;

- II. door Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd, surseance van betaling wordt verleend dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op liquidatie of staking van de onderneming, dan wel andersoortige liquiditeitsproblemen.
- c) Wijziging in rechtsvorm van partijen vormt geen reden voor tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst, tenzij voortzetting van de Overeenkomst door deze wijziging van de wederpartij in redelijkheid niet kan worden gevegd.

13. Beëindiging Overeenkomst of Losse opdracht

- a) Bij beëindiging van de Overeenkomst of Losse opdracht tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alle door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Middelen aan Opdrachtnemer worden getourneerd dan wel op non-actief worden gesteld.
- b) In het geval van beëindiging treden partijen met elkaar in overleg over de afwikkeling van nog lopende dossiers. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat lopende dossiers zo spoedig mogelijk worden overgenomen door een opvolgend dienstverlener. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de overgang van dossiers naar een opvolgend dienstverlener zal Opdrachtnemer maximaal twee maanden de dossiers onder zich houden en lopende trajecten afwickelen, waarna de dossiers zullen worden gesloten en gearhiveerd. Lopende (zorg-)trajecten worden dan beëindigd. Alle gevolgen en eventuele schade van het ontbreken van voortzetting van lopende dossiers komt geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- c) De kosten voor overdracht van dossiers en registraties van Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever als gevolg van beëindiging van de Overeenkomst of de Losse opdracht, komen te allen tijde voor rekening van de Opdrachtgever.
- d) Bij beëindiging van de Overeenkomst of de Losse opdracht vindt geen restitutie plaats tenzij anders is overeengekomen.

14. Aansprakelijkheid

- a) De verplichting van Opdrachtnemer tot het vergoeden van schade die het gevolg is van één of meerdere toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van de verbintenis tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever of uit een door Opdrachtnemer begane onrechtmatige daad zal in geen geval
 - I. bij een Losse opdracht het bedrag overschrijden dat van Opdrachtgever is ontvangen met betrekking tot deze individuele opdracht;
 - II. bij een Overeenkomst het bedrag overschrijden gelijk aan een kwart (1/4e deel) van het bedrag dat door Opdrachtgever is betaald voor de diensten die zijn verricht in de twaalf maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis;
 - III. in ieder geval is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat ter zake van deze aansprakelijkheid door de verzekeraar van Opdrachtnemer daadwerkelijk is of zal worden uitgekeerd, te vermeerderen met het bedrag aan eigen risico.
- b) Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade met betrekking tot de Overeenkomst of de Losse opdracht die is ontstaan door een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersoon.
- c) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade van welke aard dan ook, inclusief maar niet beperkt tot vertragingsschade veroorzaakt doordat een werknemer voor een (bepaalde) duur niet werkt/kan werken.
- d) Hetgeen onder a, b, en c van dit artikel is gesteld geniet slechts uitzondering indien de schade rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van grove schuld en/of opzet van Opdrachtnemer.
- e) Opdrachtgever is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor haar verplichtingen als werkgever in de zin van de wet. Opdrachtnemer staat Opdrachtgever bij in haar beslissingen omtrent deze verplichtingen en zal haar daarbij actief begeleiden, maar kan voor de gevolgen van bepaalde beslissingen van de Opdrachtgever niet aansprakelijk worden gehouden. Alle advisering van Opdrachtnemer vindt plaats naar beste kunnen, maar Opdrachtnemer geeft daarover geen garanties.
- f) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien haar inzet niet leidt tot het beoogde resultaat (zoals onder meer doch niet uitsluitend interne of externe re-integratie of werkhervatting).
- g) Indien Opdrachtgever zich, al dan niet op advies van Opdrachtnemer, voor verdere behandeling/ advies tot een derde partij wendt, geldt tussen Opdrachtgever en die derde partij volledige

contractsvrijheid en is Opdrachtnemer geen partij bij zodanige overeenkomst, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk jegens Opdrachtgever indien de derde partij tekort komt in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van die overeenkomst of een onrechtmatige daad jegens Opdrachtgever pleegt, ook niet indien Opdrachtnemer met die derde partij een samenwerkingsrelatie heeft.

h) Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden (waaronder de werknemers van Opdrachtgever) ter zake van door Opdrachtnemer uitgevoerde Overeenkomsten of Losse opdrachten, tenzij rechtens komt vast te staan dat deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

i) Opdrachtgever kan op een gebrek in de prestatie van Opdrachtnemer geen beroep meer doen, indien hij niet binnen twee maanden nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, Opdrachtnemer hierover Schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

j) Alle rechtsvorderingen jegens Opdrachtnemer uit hoofde van wanprestatie of onrechtmatige daad met betrekking tot de Overeenkomst of Losse opdracht verjaren twaalf maanden na de dag waarop de schade is ontstaan of redelijkerwijs ontdekt kon of had moeten worden, doch uiterlijk twee jaar na de dag waarop Opdrachtnemer tekort is geschoten in de nakoming van een verbintenis of de fout is gemaakt waarop de vordering is gebaseerd.

15. Overmacht

a) In het kader van deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst of Losse opdracht tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient te gelden dat onder overmacht eveneens, doch niet uitsluitend, wordt verstaan, het verzuim van trainers, artsen, of andere ingeschakelde derden, alsmede een internetcrash, een hack van computersystemen waardoor Opdrachtnemer niet kan beschikken over benodigde software, programma's en gegevens; en vergelijkbare computerproblemen, stroomuitval, stakingen, virusuitbraken en pandemieën.

16. Privacy en Wet Verbetering Poortwachter

a) Opdrachtgever realiseert zich dat de functie en positie van Opdrachtnemer onderhevig is aan wetgeving betreffende zowel de arbeidsrelatie werkgever c.q. Opdrachtgever-werknemer als de privacy van de werknemer, waardoor Opdrachtnemer kan worden beperkt in haar mogelijkheden volledige uitvoering te geven aan de Overeenkomst of de Losse opdracht. Dit kan onder andere Opdrachtnemer beperken bij het verschaffen van 100% inzicht en duidelijkheid over consultaties met de bedrijfsarts, met name welke werknemer dit betreft. Dergelijke beperkingen in de uitvoering van de Overeenkomst of de Losse opdracht kunnen nimmer leiden tot het betwisten, opschorten of anderszins (deels) onbetaald laten van facturen.

b) Wanneer afstemming vooraf met Opdrachtgever redelijkerwijs niet mogelijk is, kan Opdrachtnemer in het kader van de Wet verbetering Poortwachter direct contact opnemen met de medewerker. Kosten van dergelijke werkzaamheden komen onverminderd voor rekening van Opdrachtgever.

c) Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer om relevante verzuimdata, waaronder maar niet uitsluitend ziek- en herstelmeldingen, uit te wisselen met de Verzuim- en/of WGA/ERD verzekeraar van Opdrachtgever. Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtnemer inzage in het claim- en schadeproces (zoals dat ontstaat na de initiële claim melding) door de verzekeraar. Ook geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer toestemming om indien noodzakelijk verzuimstatistieken op te stellen.

17. Intellectueel eigendom

a) Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen, modellen, methoden, technieken, programmatuur, folders, trainingsboeken etc. blijven, behoudens Schriftelijke overdracht, eigendom van Opdrachtnemer.

b) Opdrachtgever zal zich onthouden van het maken van een inbreuk op deze rechten, waaronder maar niet beperkt tot het kopiëren, publiceren, openbaar maken of gebruiken hiervan op een wijze die aan de eigenaar van deze rechten (Opdrachtnemer) is voorbehouden, op straffe van een zonder rechterlijke tussenkomst direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 20.000,- per inbreuk, in afwijking van artikel 6:92 lid 2 BW onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.

18. Software

- a) Indien software aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, kan Opdrachtnemer niet garanderen dat deze software (feilloos) functioneert. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van het niet (goed) functioneren van de software die aan Opdrachtgever is geleverd, bij Opdrachtgever is geïnstalleerd of aan Opdrachtgever is aanbevolen.
- b) Foutmeldingen dienen direct aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Opdrachtnemer zal alsdan zich inspannen om deze foutmelding te laten verhelpen. Opdrachtnemer heeft hiertoe een SLA afgesloten waarin service levels voor onderhoud en probleemoplossing zijn overeengekomen.

19. Overige regelingen

- a) Opdrachtnemer heeft een klachtenprocedure. Indien Opdrachtgever een (dreigende) klacht heeft, kan zij deze regeling bij Opdrachtnemer opvragen. Opdrachtnemer zal te allen tijde haar best doen klachten zo spoedig mogelijk te verhelpen.
- b) Indien een Evenement wordt georganiseerd door een door Opdrachtnemer inschakelde derde, zijn tevens de studievoorwaarden van deze partij die het Evenement organiseert van toepassing, voor zover hiervan sprake is.
- c) De Overeenkomst kan worden ondertekend middels ondertekening van meerdere afschriften, waarvan elk afschrift als origineel fungeert en alle afschriften tezamen één en hetzelfde document vormen.

20. Toepasselijk recht en geschillen

- a) Deze algemene voorwaarden en alle daarmee samenhangende Offertes, Overeenkomsten, Losse opdrachten et cetera worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- b) Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst, Offerte, Losse opdracht of deze algemene voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.

21. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- a) De Opdrachtgever verplicht zich om al haar werknemers, binnen 48 uur na het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een werknemer, aan te melden bij Opdrachtnemer. Bij het niet nakomen van deze verplichting is Opdrachtnemer gerechtigd met terugwerkende kracht de contractuele vergoedingen te vorderen.
- b) De Opdrachtgever is te allen tijde verplicht om schade, als gevolg van het uitvallen van een werknemer, dan wel als gevolg van deze Overeenkomst zo goed mogelijk te beperken.

22. Overige regelingen

- a) In aanvulling op de artikelen betreffende privacy en persoonsgegevens heeft Opdrachtnemer een Reglement 'Omgaan met persoonsgegevens'. Dit reglement is op verzoek beschikbaar voor inzage of toezending.

23. Opdrachtgever is natuurlijk persoon

- a) In het geval dat Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, geldt het volgende:
 - I. indien binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst prijzen/tarieven worden verhoogd overeenkomstig artikel 9, is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst Schriftelijk te ontbinden binnen dertig dagen na de kennisgeving;
 - II. de laatste zin van artikel 10.a. is niet van toepassing;
 - III. artikel 10. e. (opschorting in geval van geen zekerheid) is niet van toepassing;
 - IV. in het geval de Overeenkomst is verlengd (doordat deze niet is opgezegd of anderszins is beëindigd), wordt de nieuwe opzegtermijn (zoals bedoeld in artikel 12) één maand.