

Algemene voorwaarden Enrgy in Business Group d.d.

1-10-2014

Algemeen deel

Enrgy in business group B.V. bestaat uit vijf vennootschappen: Arbobutler B.V., Viakim B.V., Enrgy Health in Business B.V., Vitaalpunt B.V. en CompaynM B.V. (hierna: Enrgy in business group). Enrgy in business group en haar entiteiten verrichten hun diensten met de grootst mogelijke deskundigheid. Dit is een groep van bedrijven die werkt aan het stimuleren van het werkvermogen van medewerkers in bedrijven, door de verschillende verdiepingen van het huis van werkvermogen te versterken. Een hoog werkvermogen leidt tot duurzame inzetbaarheid, laag verzuim en goede werkresultaten. Wij geloven dat iedereen recht heeft op het vermogen om te werken. Werkvermogen is de basisvoorwaarden voor iemands welzijn. Dit gaat verder dan fysieke en mentale gezondheid alleen. Bevlogenheid en de behoefte om mee te willen doen, bepalen in grote mate de energie bij medewerkers voor duurzame inzetbaarheid en levensgeluk.

Op alle diensten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Dit deel van de algemene voorwaarden vormt samen met het Specifieke deel per entiteit de algemene voorwaarden per entiteit. De delen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Indien artikelen uit de algemene voorwaarden onderling strijdig met elkaar zouden zijn, gaan de bepalingen in het betreffende Specifieke deel voor op de bepalingen in het Algemeen deel.

1. Definities

- a) De definities in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in artikel 22 van de algemene voorwaarden.

2. Toepasselijkheid

- a) Op de Overeenkomst zijn, onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden, uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.
- b) Opdrachtnemer heeft het recht te allen tijde deze algemene voorwaarden te wijzigen. De Opdrachtgever wordt uiterlijk 3 maanden voor invoering van de wijzigingen schriftelijk geïnformeerd en wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij/zij Opdrachtnemer binnen 30 dagen na de kennisgeving schriftelijk van het tegendeel bericht.
- c) Indien en voor zover een bepaling uit deze algemene voorwaarden wordt geacht niet van toepassing te zijn, of anderszins buiten werking wordt gesteld, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen hiervan niet aan.

3. Offerte en totstandkoming Overeenkomst

- a) Prijslijsten, Offertes, en/of andere mededelingen betreffende de tarieven van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en betreffen alle uitnodigingen tot het doen van een aanbod door de Opdrachtgever (hierna te noemen: de

Offerte). De Opdrachtgever doet een aanbod door het toesturen van een door haar ondertekende Offerte aan Opdrachtnemer. Het ondertekenen en overhandigen van de door de Opdrachtgever ondertekende Offerte aan de Opdrachtgever door Opdrachtnemer betreft de aanvaarding.

4. Dienstverlening

- a) De dienstverlening door Opdrachtnemer omvat de in de Overeenkomst en/of Offerte beschreven diensten, inclusief alle wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen die na de totstandkoming van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen. Opdrachtnemer zal haar best doen de in de Overeenkomst overeengekomen dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren. Opdrachtnemer kan de uitkomst van haar diensten echter niet garanderen, waaronder maar niet beperkt tot het vermijden van (loon-)sancties door het UWV.
- b) Opdrachtnemer streeft ernaar om, nadat een Overeenkomst tot stand is gekomen, zo spoedig mogelijk uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
- c) Overeenkomsten zullen zoveel mogelijk getracht te worden uitgevoerd binnen de overeengekomen termijnen. In geval van dreigende overschrijding van een termijn, zullen partijen zo spoedig mogelijk met elkaar overleggen. Deze termijnen zijn niet fataal.

5. Duur

- a) Indien de Overeenkomst voor een bepaalde tijd wordt aangegaan wordt deze na het verstrijken van de overeengekomen periode telkens voor een zelfde periode stilzwijgend verlengd, tenzij één van de partijen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden voor het einde van de lopende contractperiode bij aangetekend schrijven heeft opgezegd.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- a) De Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer kosteloos en tijdig alle informatie die Opdrachtnemer nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van de verstrekte informatie. Indien de uitvoering van de Overeenkomst niet of vertraagd kan worden uitgevoerd vanwege onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever, komen en blijven de gevolgen hiervan voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- b) De Opdrachtgever verleent de medewerkers van Opdrachtnemer en eventuele door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, toegang tot zijn organisatie, indien Opdrachtnemer van mening is dat dit voor de uitvoering van de Overeenkomst vereist is. De Opdrachtgever zal al datgene doen wat redelijkerwijs verwacht mag worden om de Losse opdracht c.q. Overeenkomst te doen slagen. Hieronder wordt mede verstaan al datgene wat nodig is om haar werknemers te doen deelnemen aan de overeengekomen activiteiten. De

Opdrachtgever zal zich onthouden van beslissingen en of handelingen die de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer bemoeilijken of onmogelijk maken.

- c) Indien de Opdrachtgever aan de hierboven genoemde verplichting niet voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd de Losse opdracht c.q. Overeenkomst te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer haar aanspraak op betaling van de door haar verzonden facturen verliest of verplicht zal zijn enige reeds betaalde vergoeding te retourneren. Indien door handelen of nalaten van de Opdrachtgever Opdrachtnemer extra kosten dient te maken of anderszins schade lijdt, dan zullen deze kosten voor rekening van de Opdrachtgever komen.
- d) De Opdrachtgever zal zich onthouden van het werven van personeel van Opdrachtnemer, dan wel door haar ingeschakelde derden, op straffe van een zonder rechterlijke tussenkomst direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 20.000,-, in afwijking van artikel 6:92 lid 2 BW onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.

7. Annulering

- a) Annulering van geplande diensten dient uiterlijk twee werkdagen voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Bij overschrijding van deze termijn is Opdrachtnemer gerechtigd de consulten bij de Opdrachtgever volledig in rekening te brengen.
- b) Annulering of wijzigingen van trainingen, cursussen en themadagen kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden en dient uiterlijk twee weken voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Daarbij wordt 10% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht. Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang, is de Opdrachtgever verplicht 100% van de prijs te vergoeden.
- c) Indien het aantal deelnemers van een cursus, training of themadag daalt met meer dan 30%, zal de Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan eveneens ten minste 14 dagen voor aanvang van de cursus, training of themadag schriftelijk op de hoogte brengen. Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang, is de Opdrachtgever verplicht voor de deelname van deze deelnemers het deelnamebedrag te voldoen.
- d) Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een geplande cursus of training te annuleren indien er, naar het oordeel van Opdrachtnemer, onvoldoende aanmeldingen zijn of bij ziekte of afwezigheid van de trainer. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever hiervan, indien mogelijk, tenminste 3 dagen voor de aanvang van de cursus, training of themadag op de hoogte. Opdrachtnemer zal hierbij voor zover mogelijk een nieuwe datum voorstellen waarop de cursus, training of themadag doorgang zal vinden.

8. Wijzigingen Overeenkomst

- a) Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst(en) per einddatum van de lopende contractperiode te wijzigen. Voor tarieven wordt verwezen naar artikel 9 van deze algemene voorwaarden.
- b) Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van Offertes, Losse opdrachten en Overeenkomsten zijn slechts van kracht indien zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.

9. Tarieven

- a) Alle tarieven zijn exclusief BTW. De tarieven worden kenbaar gemaakt in de Offerte en zijn tevens op aanvraag beschikbaar.
- b) Opdrachtnemer heeft het recht de prijzen en tarieven met ingang van een nieuw kalenderjaar te verhogen conform het prijsindexcijfer van het CBS.
- c) Opdrachtnemer houdt zich het recht voor prijzen en tarieven, anders dan met het prijsindexcijfer, te wijzigen met ingang van een nieuw kalenderjaar. Opdrachtgever wordt daarover uiterlijk 3 maanden voor invoering van de wijzigingen schriftelijk geïnformeerd en wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij Opdrachtnemer binnen 30 dagen na de kennisgeving schriftelijk van het tegendeel bericht.
- d) Kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld, zijn terug te vinden in de "tarievenlijst Additionele Verrichtingen". Indien, na overleg met Opdrachtgever, derden worden ingeschakeld voor de aan Opdrachtgever te leveren diensten, worden de kosten hiervan aan Opdrachtgever in rekening gebracht, ongeacht of door de Opdrachtgever tijdig is geannuleerd, zoals aangegeven in artikel 7 van deze algemene voorwaarden.

10. Facturering en betaling

- a) Tenzij anders overeengekomen, dient Opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer de facturen te betalen. De Opdrachtgever heeft nimmer een recht op verrekening.
- b) Opdrachtnemer heeft het recht om voorafgaand aan de start van de werkzaamheden van Opdrachtgever aanvullende zekerheid te verlangen.
- c) In het geval dat de factureringsgegevens van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer niet bekend zijn, dient Opdrachtgever deze binnen twee werkdagen na ondertekening van de Offerte aan Opdrachtnemer toe te sturen.
- d) Indien sprake is van een Losse opdracht, waarvoor partijen slechts een (mondelinge) overeenkomst sluiten of een opdrachtformulier hanteren dat per fax of email wordt uitgewisseld, geldt dat, in afwijking van sub a van dit artikel, de Opdrachtgever de factuur dient te voldoen voordat met de uitvoering van de Losse opdracht wordt aangevangen. Indien de Losse opdracht (te) laat wordt uitgevoerd door het ontbreken van een betaling, komt alle eventueel hieruit voortvloeiende schade voor rekening en risico van Opdrachtgever en blijft de factuur verschuldigd.
- e) Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, kan Opdrachtnemer nadere zekerheid van de Opdrachtgever verlangen, of (aan)betaling verlangen voor aanvang van de Losse opdracht, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst mag opschorten totdat de gevraagde zekerheid is gesteld, of de (aan)betaling is voldaan.

- f) Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, in verzuim. De verplichting van Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl Opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag wettelijke rente is verschuldigd.
- g) Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Opdrachtnemer zal maken wegens niet nakoming van enige verplichting door Opdrachtgever zullen ten laste komen van Opdrachtgever, voor zover dit wettelijk is toegestaan.
- h) Opdrachtgever is bekend met de privacyregelingen waaraan Opdrachtnemer gehoor dient te geven, welke tot gevolg kunnen hebben dat de facturen van Opdrachtnemer niet nader gespecificeerd kunnen worden naar persoon of geval. Het ontbreken van dergelijke specificaties kunnen nimmer reden zijn tot het onbetaald laten van een factuur of de opschorting van de betaling daarvan.

11. Geheimhouding en persoonsgegevens

- a) Opdrachtnemer zal alle informatie betreffende de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden van Opdrachtgever en alle informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover Opdrachtnemer ingevolge een wettelijk voorschrift hiertoe verplicht is.
- b) Opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals hierboven genoemd opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
- c) Opdrachtnemer heeft het recht om over voor de Opdrachtgever verrichte activiteiten in wetenschappelijke vakliteratuur te publiceren en daarover wetenschappelijke voordrachten te houden. Opdrachtnemer waarborgt hierbij de privacy van de Opdrachtgever en diens personeelsleden door eventuele casuïstiek in geanonimiseerde vorm te publiceren.
- d) Voor zover Opdrachtnemer een bewerker is in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, zal Opdrachtnemer de gegevens van de Opdrachtgever en indien van toepassing zijn werknemers juist, nauwkeurig, toereikend en ter zake dienend gelet op de gestelde doeleinden behandelen en deze gegevens voor geen ander doel gebruiken dan als aangegeven.

12. Opschorting, Opzegging en ontbinding

- a) Tussentijdse opzegging door de Opdrachtgever is slechts mogelijk met een opzegtermijn van ten minste drie maanden, bij gebreke waarvan de Overeenkomst doorloopt en de Opdrachtgever pas in een nieuw contractjaar de Overeenkomst opnieuw kan opzeggen.
- b) Opdrachtnemer is bevoegd bij aangetekend schrijven de Overeenkomst of de Losse opdracht tussentijds op te schorten dan wel te ontbinden indien:

- I. Opdrachtgever één of meer van haar verplichtingen niet binnen een aan haar bij aangetekende brief gestelde termijn van minstens 14 dagen nakomt;
 - II. Door Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd, surseance van betaling wordt verleend dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op liquidatie of staking van de onderneming, dan wel andersoortige liquiditeitsproblemen.
- c) Wijziging in rechtsvorm van partijen vormt geen reden voor tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst, tenzij voortzetting van de Overeenkomst door deze wijziging van de wederpartij in redelijkheid niet kan worden gevergd.
 - d) Bij opzegging van de Overeenkomst vindt geen restitutie plaats tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13. Beëindiging Overeenkomst of Losse opdracht

- a) Bij (vroegtijdige) beëindiging van de Overeenkomst of Losse opdracht tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alle door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Middelen aan Opdrachtnemer worden geretourneerd dan wel op non-actief worden gesteld.
- b) In het geval van (vroegtijdige) beëindiging treden partijen met elkaar in overleg over de afwikkeling van nog lopende dossiers. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat lopende dossiers zo spoedig mogelijk worden overgenomen door een opvolgend dienstverlener. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de overgang van dossiers naar een opvolgend dienstverlener zal Opdrachtnemer maximaal twee maanden de dossiers onder zich houden en lopende trajecten afwickelen, waarna de dossiers zullen worden gesloten en gearhiveerd. Lopende (zorg-)trajecten worden dan beëindigd. Alle gevolgen en eventuele schade van het ontbreken van voortzetting van lopende dossiers komt geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- c) De kosten voor overdracht van dossiers en registraties van Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever als gevolg van (vroegtijdige) beëindiging van de Overeenkomst of de Losse opdracht, komen te allen tijde voor rekening van de Opdrachtgever.
- d) Bij (vroegtijdige) beëindiging van de Overeenkomst of de Losse opdracht vindt geen restitutie plaats tenzij anders is overeengekomen.

14. Aansprakelijkheid

- a) Opdrachtnemer en door haar ingeschakelde derden aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade bij Opdrachtgever. Indien in rechte zou komen vast te staan dat Opdrachtnemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het laagste bedrag van de volgende mogelijkheden:
 - I. de vergoeding van schade waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel,

- II. de hoogte van de vergoeding voor de Losse opdracht waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft, dan wel tot de hoogte van de vergoeding voor de Overeenkomst waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft met een maximum van de vergoeding voor een jaar.
- b) Hetgeen onder a van dit artikel is gesteld geniet slechts uitzondering indien de schade rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van grove schuld en/of opzet van Opdrachtnemer.
 - c) De Opdrachtgever blijft aansprakelijk voor alle taken die uit de wet voortvloeien. Opdrachtgever is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor haar verplichtingen als werkgever in de zin van de wet. Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever bij in haar beslissingen omtrent deze verplichtingen en zal haar daarbij actief begeleiden, maar kan nimmer voor de gevolgen van bepaalde beslissingen van de Opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden. Alle advisering van Opdrachtnemer vindt plaats naar beste kunnen, maar biedt geen garanties.
 - d) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien haar inzet niet leidt tot het beoogde resultaat (zoals onder meer doch niet uitsluitend interne of externe re-integratie of werkhervatting).
 - e) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade van welke aard dan ook, inclusief maar niet beperkt tot vertragingsschade veroorzaakt doordat een werknemer voor een (bepaalde) duur niet werkt/kan werken.

15. Overmacht

- a) In het kader van deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst of Losse opdracht tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient te gelden dat onder overmacht eveneens, doch niet uitsluitend, wordt verstaan, het verzuim van trainers, artsen, of andere ingeschakelde derden, alsmede een internetcrash, computerproblemen, stroomuitval en stakingen.

16. Privacy en Wet Verbetering Poortwachter

- a) Opdrachtgever realiseert zich dat de functie en positie van Opdrachtnemer onderhevig is aan wetgeving betreffende zowel de arbeidsrelatie werkgever c.q. Opdrachtgever-werknemer als de privacy van de werknemer, waardoor Opdrachtnemer kan worden beperkt in haar mogelijkheden volledige uitvoering te geven aan de Overeenkomst of de Losse opdracht. Dit kan onder andere Opdrachtnemer beperken bij het verschaffen van 100% inzicht en duidelijkheid over consultaties met de bedrijfsarts, met name welke werknemer dit betreft. Dergelijke beperkingen in de uitvoering van de Overeenkomst of de Losse opdracht kunnen nimmer leiden tot het betwisten, opschorten of anderszins (deels) onbetaald laten van facturen.
- b) Wanneer afstemming vooraf met Opdrachtgever redelijkerwijs niet mogelijk is kan Opdrachtnemer in het kader van de Wet verbetering Poortwachter direct contact opnemen met de medewerker. Kosten van dergelijke werkzaamheden komen onverminderd voor rekening van Opdrachtgever.
- c) Opdrachtgever machtigt bij Opdrachtnemer om relevante verzuimdata, waaronder maar niet uitsluitend ziek- en herstelmeldingen, uit te wisselen met de Verzuim- en/of WGA/ERD verzekeraar van Opdrachtgever. Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtnemer inzage in het claim- en

schadeproces (zoals dat ontstaat na de initiële claim melding) door de verzekeraar. Ook geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer toestemming om indien noodzakelijk verzuimstatistieken op te stellen.

17. Vrijwaring

- a) Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de door haar ingeschakelde derde(n), van enige en elke aanspraak van een derde betreffende een handelen of nalaten door de Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst, de Losse opdracht of de wet, welke niet het gevolg zijn van grove opzet of nalatigheid van Opdrachtnemer.

18. Intellectueel eigendom

- a) Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen, modellen, methoden, technieken, programmatuur, folders, trainingsboeken etc. blijven, behoudens schriftelijke overdracht, eigendom van Opdrachtnemer.
- b) Opdrachtgever zal zich onthouden van het maken van een inbreuk op deze rechten, waaronder maar niet beperkt tot het kopiëren, publiceren, openbaar maken of gebruiken hiervan op een wijze die aan de eigenaar van deze rechten (Opdrachtnemer) is voorbehouden, op straffe van een zonder rechterlijke tussenkomst direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 20.000,- per inbreuk, in afwijking van artikel 6:92 lid 2 BW onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.

19. Software

- a) Indien software aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld kan Opdrachtnemer niet garanderen dat deze software (feilloos) functioneert. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van het niet (goed) functioneren van de software die aan Opdrachtgever is geleverd, bij Opdrachtgever is geïnstalleerd of aan Opdrachtgever is aanbevolen.
- b) Foutmeldingen dienen direct aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Opdrachtnemer zal alsdan zich inspannen om deze foutmelding te laten verhelpen. Opdrachtnemer heeft hiertoe een service level agreement afgesloten waarin service levels voor onderhoud en probleemoplossing zijn overeengekomen.

20. Overige regelingen

- a) Opdrachtnemer heeft een klachtenprocedure. Indien Opdrachtgever een (dreigende) klacht heeft, kan zij deze regeling bij Opdrachtnemer opvragen. Opdrachtnemer zal te allen tijde haar best doen klachten zo spoedig mogelijk te verhelpen.
- b) Op cursussen, studiedagen, trainingen of andere soorten van onderwijs gegeven door Opdrachtnemer of een haar inschakelde derde zijn tevens de studievoorwaarden de derde die de cursus organiseert van toepassing, voor zover hiervan sprake is.

21. Toepasselijk recht en geschillen

- a) Deze algemene voorwaarden en alle daarmee samenhangende Offertes, Overeenkomsten, Losse opdrachten et cetera worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- b) Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst, Offerte, Losse opdracht of deze algemene voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.

Algemene voorwaarden Enrgy Health in Business B.V. d.d. 1-10-2014

Specifiek deel

Dit Specifieke deel voor Enrgy Health in Business B.V. vormt een onlosmakelijk geheel met de Algemene voorwaarden d.d. 1-10-2014 voor de Enrgy in business group.

22. Definities

In deze voorwaarden wordt met de volgende definities aangeduid:

- a) Enrgy Health in Business: de besloten vennootschap Enrgy Health in Business, gevestigd te (1077 BL) Amsterdam aan de Breitnerstraat 4, telefoonnummer 020-4683313, www.enrgy.nl, wiens diensten met name betreffen het ontwikkelen en leveren van vitaliteitsprogramma's, verzorgen van werkplekergonomie en stoelmassages. Voorts heeft Enrgy een eigen fysiotherapiepraktijk;
- b) Opdrachtnemer: Enrgy Health in Business;
- c) Opdrachtgever: elke rechtspersoon die een Overeenkomst of een Losse opdracht aangaat met Enrgy Health in Business, dan wel in onderhandeling is over een Offerte;
- d) Offerte: het document "Offerte" zonder handtekening;
- e) Overeenkomst(en): het ondertekende document "Overeenkomst" en/of "Offerte" en/of "Voorstel";
- f) Losse opdracht: een opdracht, van een Opdrachtgever aan Enrgy Health in Business voor een (spoedig) advies, die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst. De opdracht zal worden gedocumenteerd in een aanvraagformulier. Dit formulier vormt gezamenlijk met deze algemene voorwaarden de overeenkomst voor deze Losse opdracht;

- g) Additionele Verrichtingen: verrichtingen aanvullend op de serviceovereenkomst conform de 'tarievenlijst Additionele Verrichtingen';
- h) Middelen: alle door Enrgy Health in Business geleverde middelen onder meer doch niet uitsluitend bestaande uit de online module genaamd 'Werkvermogenplatform', software, waaronder planningssoftware genaamd 'Reflex appointment' en door Enrgy Health in Business vervaardigde modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten.

23. Materialen

- a) Indien in het kader van de uitvoering van een Overeenkomst materialen bij Opdrachtgever achterblijven, onder andere in het kader van het uitvoeren van PMO's en PAGO's, dient Opdrachtgever de uiterste zorg te betrachten met betrekking tot (het bewaren van) deze materialen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer lijdt indien deze materialen kwijt raken of indien schade ontstaat aan deze materialen tot een bedrag van maximaal € [invullen].