

ENRGY

Health in Business

Onderdeel van  **enrgy** in business
group

Enrgy Health in Business B.V.
Amstelveenseweg 88 – 99
1075 XJ Amsterdam
T 020 468 7453
info@enrgy.nl
www.enrgy.nl

Privacy Reglement

2018

Versie 1.1

Privacy Reglement van ENRGY

Dit Privacy Reglement (hierna: Reglement) geldt voor de gehele organisatie die deel uitmaakt van Enrgy Health in Business B.V. (hierna: ENRGY). ENRGY is gevestigd aan de Amstelveenseweg 88/90, 1075 XJ Amsterdam. Zie voor contact informatie: <https://www.enrgy.nl/>.

1. Begripsbepalingen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit Reglement gebruikt in de betekenis die de AVG daaraan toekent.

| | |
|----------------------|---|
| AVG | : Algemene Verordening Gegevensbescherming. |
| AP | : De Autoriteit Persoonsgegevens. |
| Bedrijfsarts | : De bedrijfsarts, in de zin van artikel 14 Arbeidsomstandighedenwet, die door ENRGY wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de Diensten en daarbij Persoonsgegevens Verwerkt. ENRGY is verantwoordelijk voor de wijze waarop haar Bedrijfsartsen uitvoering geven aan de Diensten. |
| Betrokkene | : De werknemer, de zelfstandige en/of de vrijwilliger, zoals bedoeld in respectievelijk artikel 1 lid 1 sub b en lid 2 sub b, artikel 1 lid 3 sub k en artikel 1 lid 3 sub l van de Arbeidsomstandighedenwet en op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft in de zin van artikel 4 lid 1 AVG. |
| Beveiligingsincident | : Een inbreuk op de beveiliging in verband met Persoonsgegevens, die per ongeluk of op een onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens (artikel 4 sub 12 AVG). Als gevolg hiervan kan een Datalek ontstaan. |
| Datalek | : Een Beveiligingsincident, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG, waarbij het waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met de Persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen ('Betrokkene'). |
| Diensten | : De door ENRGY – op verzoek van de Opdrachtgever – uitgevoerde diensten ten behoeve van een Betrokkene, onder meer preventieve medische onderzoeken, werkplekonderzoeken, massage en risico inventarisatie en evaluatie ter bevordering van de inzetbaarheid van werknemers.. Betrokkene kan ook zelf het initiatief nemen tot het afnemen van Diensten van ENRGY. |
| Gezondheidsgegevens | : Bijzondere persoonsgegevens, in de zin van artikel 4 sub 15 AVG, die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van Betrokkenen. |

| | |
|-------------------|---|
| Opdrachtgever | : De rechtspersoon of natuurlijk persoon (Opdrachtgever) die aan ENRGY de opdracht verleent tot het uitvoeren van haar Diensten ten behoeve van een Betrokkene (werknemer). Opdrachtgevers zijn voornamelijk werkgevers. |
| Persoonsgegevens | : Elk gegeven, betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon, zoals bedoeld in artikel 4 sub 1 AVG, dat ENRGY op grond van de Diensten Verwerkt of dient te Verwerken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, waaronder Bijzondere persoonsgegevens. |
| Reglement | : Onderhavig Privacy Reglement. |
| Verantwoordelijke | : (Ook wel verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 4 sub 7 AVG) De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; in dit geval: ENRGY. |
| Verwerker | : De partij(en) die door ENRGY is/zijn ingeschakeld ter ondersteuning bij de uitvoering van de Diensten en die ten behoeve van ENRGY Persoonsgegevens Verwerkt/Verwerken en voldoen aan de definitie van “verwerker” in de zin van artikel 4 sub 8 AVG. |
| Verwerking | : Alle handelingen of reeks handelingen uitgevoerd op Persoonsgegevens, al dan niet door geautomatiseerde middelen, zoals verzamelen, vastleggen, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, ophalen, raadplegen, gebruiken, bekendmaken door overdracht, verspreiding of anderszins beschikbaar maken, afstemmen of combineren, blokkeren, wissen of vernietigen in de zin van artikel 4 sub 2 AVG. |
| WGBO | : Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst. |

2. Reikwijdte Reglement

2.1. Dit Reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijke Verwerking van Persoonsgegevens bij de uitvoering van de Diensten door ENRGY. Het doel van dit Reglement is het informeren van de Betrokkenen over de wijze waarop ENRGY Persoonsgegevens verwerkt, alsmede:

- A. de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de Persoonsgegevens;
- B. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag Persoonsgegevens binnen ENRGY worden verwerkt;
- C. ook overigens te borgen dat Persoonsgegevens binnen ENRGY rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt;
- D. de rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door ENRGY worden gerespecteerd.

3. Betrokken partijen

- 3.1. Opdrachtgever is ten aanzien van de uitvoering van de Diensten aan te merken als Verantwoordelijke. Dit omdat Opdrachtgever *het doel en middelen* voor de Verwerking van de Persoonsgegevens vaststelt (het uitvoeren van de (wettelijke) taken als werkgever) en Opdrachtgever aan ENRGY de opdracht heeft gegeven om deze Diensten uit te voeren. ENRGY is met betrekking tot de uitvoering van Diensten eveneens aan te merken als Verantwoordelijke. Dit omdat ENRGY bepaalt welke *doelen en middelen* zij gebruikt voor het uitvoeren van de Diensten. Opdrachtgever heeft daar geen zeggenschap over.
- 3.2. De Betrokkene kan beide Verantwoordelijken aanspreken met betrekking tot de Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens bij de uitvoering van de Diensten.
- 3.3. ENRGY voert de Diensten uit met behulp van één of meerdere Bedrijfsartsen. Dit is volgens de Arbeidsomstandighedenwet verplicht. De Bedrijfsarts is verantwoordelijk voor (de inhoud van) het door hem of haar opgestelde medisch dossier dat hij of zij verplicht is te voeren op grond van de WGBO (artikel 7:454 BW). De Bedrijfsarts geeft Opdrachtgever nimmer toegang tot de informatie die wordt bewaard in het medisch dossier. Dit is in strijd met de wet.
- 3.4. De Persoonsgegevens van een Betrokkene worden door ENRGY bewaard in een online systeem voor duurzame inzetbaarheid ter ondersteuning van de ENRGY dienstverlening (hierna: “**JOHAN**”). JOHAN biedt de mogelijkheid voor alle bij een dossier betrokken personen (Bedrijfsartsen, medewerkers van ENRGY waaronder de Werkvermogensspecialist en administratieve ondersteuning) om, binnen hun eigen (wettelijke) autorisatieniveau, informatie te lezen, toe te voegen of te bewerken. JOHAN wordt ter beschikking gesteld door een Verwerker van ENRGY.
- 3.5. ENRGY garandeert dat zij alle toepasselijke privacywet- en regelgeving naleeft, waaronder begrepen de AVG, Uitvoeringswet AVG, de Arbeidsomstandighedenwet, de WGBO, de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) en de toepasselijke gedragscodes en richtlijnen. ENRGY is niet verantwoordelijk voor de naleving van voornoemde privacywet- en regelgeving door Opdrachtgever in relatie met de Verwerking van de Persoonsgegevens door Opdrachtgever.

4. Doel van de gegevensverwerking

- 4.1. ENRGY geeft – uit hoofde van de aan haar verstrekte opdracht door Opdrachtgever – advies en ondersteuning op het gebied van duurzame inzetbaarheid van Betrokkenen (de Diensten).
- 4.2. Doel van de Verwerking van Persoonsgegevens door ENRGY is het kunnen aanbieden en uitvoeren van haar Diensten. Een uitgebreide beschrijving van door ENRGY aangeboden Diensten is te raadplegen via <https://www.enrgy.nl/diensten/>. Welke Diensten ENRGY ten behoeve van een Betrokkene uitvoert, is afhankelijk van de schriftelijke afspraken die hierover zijn gemaakt met Opdrachtgever.
- 4.3. In Bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de verschillende (categorieën) Persoonsgegevens die door ENRGY worden Verwerkt bij de uitvoering van de Diensten en voor welke specifieke doeleinden deze Verwerking vereist is.
- 4.4. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de Verwerking.

5. Voorwaarden voor rechtmatige Verwerking en geheimhouding

- 5.1. ENRGY draagt zorg voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de AVG worden gesteld aan het Verwerken van Persoonsgegevens.
- 5.2. De Verwerking van de Persoonsgegevens vindt zijn grondslag in artikel 6 en artikel 9 van de AVG alsmede artikel 30 lid 1 Uitvoeringswet AVG:
 - De Verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van de overeenkomst;
 - De Verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen.In overige situaties waarin wij buiten deze grondslagen gegevens nodig hebben, zullen wij de uitdrukkelijke toestemming van Betrokkene vragen.
- 5.3. Persoonsgegevens worden slechts Verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 4, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Door ENRGY zullen geen andere of meer Persoonsgegevens worden Verwerkt dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Diensten.
- 5.4. ENRGY, haar werknemers, Bedrijfsartsen en Verwerkers zijn (wettelijk) verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover zij bij of krachtens een door de wet gegeven voorschrift tot verstrekking hiertoe verplicht of genoodzaakt zijn. Indien ENRGY wettelijk verplicht is om Persoonsgegevens van Betrokkenen te verstrekken aan derden, stelt zij Betrokkenen hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

6. Werkwijze van Verwerking Persoonsgegevens

- 6.1. ENRGY maakt bij de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen gebruik van een online systeem voor duurzame inzetbaarheid: JOHAN. JOHAN wordt aangeboden door een Verwerker van ENRGY genaamd JOHAN B.V..
- 6.2. Medewerkers van ENRGY hebben toegang tot de Persoonsgegevens (binnen JOHAN) voor zover zij deze objectief gezien nodig hebben voor de goede uitvoering van hun werkzaamheden.
- 6.3. De werkwijze en het gebruik van het JOHAN ziet er als volgt uit:
 - A. de Persoonsgegevens van Betrokkenen, die door Opdrachtgever worden verstrekt (zie Bijlage 1) worden opgenomen in JOHAN;
 - B. ook de (Persoons)gegevens die een Betrokkene zelf invoert (zie Bijlage 1) worden in JOHAN opgenomen;
 - C. ENRGY, dan wel haar Bedrijfsartsen, leggen de Persoonsgegevens, die zij door de uitvoering van de Diensten verkrijgen, vast in JOHAN;
 - D. JOHAN kent verschillende autorisatieniveaus, die afhankelijk van de toegekende rol en rechten aan een persoon te bereiken zijn;
 - E. Opdrachtgever kan geen Persoonsgegevens inzien die door de Betrokkenen, dan wel ENRGY of haar Bedrijfsartsen zijn ingevoerd. Opdrachtgever kan slechts – onder voorwaarden – inzage verkrijgen in geanonimiseerde groepsresultaten.

7. (Sub-)Verwerkers

- 7.1. ENRGY maakt bij de uitvoering van de Diensten gebruik van de hulp van (sub-)Verwerkers. ENRGY draagt er zorg voor dat de ingeschakelde (sub-)Verwerkers bij de uitvoering van de Diensten voldoen aan de regels uit de AVG. Eén van deze Verwerkers is JOHAN van JOHAN B.V..
- 7.2. ENRGY is jegens Betrokkenen aansprakelijk voor het handelen van haar (sub-)Verwerkers met betrekking tot de uitvoering van de Diensten.

8. Beveiligingsmaatregelen en inspectie

- 8.1. ENRGY zorgt ervoor dat alle passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens die zij Verwerkt te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen hebben een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die Verwerking en de gevoelige aard van de Persoonsgegevens en Gezondheidsgegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking te voorkomen. Uitgangspunt hierbij is ISO 27001.
- 8.2. ENRGY legt de maatregelen schriftelijk vast en draagt er zorg voor dat de beveiliging als bedoeld in dit artikel voldoet aan de beveiligingseisen op grond van de AVG.
- 8.3. ENRGY draagt er zorg voor dat iedere Verwerking van Persoonsgegevens uit hoofde van de Diensten, door haarzelf of namens haar Verwerkers, binnen de Europese Economische Ruimte (EER) plaats zal vinden of naar of vanuit landen die een passend beschermingsniveau waarborgen in overeenstemming met de van toepassing zijnde privacyreggeving.

9. Meldplicht Datalekken en Beveiligingsincidenten

- 9.1. Een Beveiligingsincident (hetgeen kan leiden tot een Datalek) of schending van de geheimhoudingsplicht met betrekking tot Persoonsgegevens, ontstaan bij de uitvoering van de Diensten door toedoen of nalaten van ENRGY en/of een Bedrijfsarts, zal door ENRGY – indien vereist – zo spoedig mogelijk worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en aan Betrokkenen.
- 9.2. In het geval een Beveiligingsincident ontstaat bij de uitvoering van de Diensten, zal ENRGY – met behulp van haar Verwerkers – alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking dan wel anderszins onrechtmatige Verwerking te voorkomen of te beperken en een schending van beveiligingsmaatregelen, schending van de geheimhoudingsplicht of verder verlies van vertrouwelijke gegevens te beëindigen en in de toekomst te voorkomen.
- 9.3. Indien een Betrokkene een Beveiligingsincident en/of Datalek constateert, stelt ENRGY het ten zeerste op prijs als Betrokkene hiervan zo spoedig mogelijk melding doet aan ENRGY (via het mailadres: privacyofficer@enrgyinbusiness.nl), zodat het Beveiligingsincident kan worden afgehandeld en – indien noodzakelijk – tijdig kan worden gemeld.

10. Recht op inzage en afschrift van opgenomen Persoonsgegevens

- 10.1. Elke Betrokkene van wie Persoonsgegevens door ENRGY zijn Verwerkt kan desgevraagd van die Persoonsgegevens kennis nemen. Een verzoek tot kennisname dient door de Betrokkene schriftelijk te worden ingediend bij de directie van ENRGY via het volgende adres: info@enrgy.nl. ENRGY bericht de Betrokkene schriftelijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Een weigering van het verzoek is met redenen omkleed.
- 10.2. Indien noodzakelijk dient de Betrokkene zich – voorafgaand aan de persoonlijke kennisgeving van zijn of haar Persoonsgegevens – te legitimeren. Bij het schriftelijk verzoek als bedoeld in 10.1 kan de Betrokkene een kopie van het legitimatiebewijs bijsluiten, waarbij bepaalde zaken zoals BSN en foto onleesbaar mogen worden gemaakt / Betrokkene kan bijvoorbeeld gebruik maken van de App ‘KopieID’ van de Rijksoverheid. Direct na vaststelling van uw identiteit verwijderd ENRGY de kopie. Indien Betrokkene niet wil dat ENRGY op deze manier de identiteit vaststelt, dan kan Betrokkene bellen voor het maken van een afspraak op locatie. Bij weigering van de Betrokkene om zich te legitimeren, kan het verzoek tot kennisneming door ENRGY, in het geval van twijfel over de identiteit van de Betrokkene, worden geweigerd.
- 10.3. Kennisneming of afgifte van geprinte documenten kan door ENRGY worden geweigerd indien gewichtige belangen van anderen dan de Betrokkene, ENRGY daaronder begrepen, dit noodzakelijk maken. Een weigering van inzage is met redenen omkleed.
- 10.4. Inzage en/of afschrift van de Persoonsgegevens is kosteloos.
- 10.5. Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft ENRGY voorts informatie over: de verwerkingsdoeleinden;
 - de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
 - dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
 - het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;
 - het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
 - de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

11. Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen Persoonsgegevens

- 11.1. De Betrokkene kan verzoeken om correctie, aanvulling of afscherming van op hem of haar betrekking hebbende Persoonsgegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de Verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de Verwerking voorkomen. De Betrokkene kan door middel van een aanvulling zijn of haar mening omtrent de correctie of afscherming in het dossier laten opnemen.
- 11.2. Desgevraagd worden de opgenomen Persoonsgegevens van een Betrokkene door ENRGY aangevuld met een door de Betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen Persoonsgegevens.
- 11.3. ENRGY bericht de Betrokkene schriftelijk binnen één maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie, aanvulling of afscherming. Een weigering is met redenen omkleed.
- 11.4. ENRGY draagt zorg dat een beslissing tot correctie, aanvulling of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

12. Recht op vernietiging van opgenomen Persoonsgegevens

- 12.1. De Betrokkene kan aan ENRGY schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem of haar betrekking hebbende Persoonsgegevens. Indien de bewaring deze Persoonsgegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de Persoonsgegevens geldt, worden de Persoonsgegevens niet vernietigd en kan derhalve niet aan het verzoek van de Betrokkene worden voldaan.
- 12.2. ENRGY bericht de Betrokkene schriftelijk binnen één maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging. Een weigering is met redenen omkleed.

13. Klachten

- 13.1. Indien een Betrokkene of belanghebbende van mening is dat ENRGY handelt in strijd met het bepaalde in dit Reglement, kan bij de directie van ENRGY schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend via ENRGY B.V., t.a.v. Lex de Jong, Amstelveenseweg 88, (1075 XJ) Amsterdam of klacht@enrgyinbusiness.nl of 020 891 6136.
- 13.2. ENRGY spant zich in om binnen twee werkdagen na ontvangst van een schriftelijke klacht contact op te nemen met de Betrokkene of belanghebbende om tot een oplossing te komen.
- 13.3. Ook heeft Betrokkene het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (zie: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>). Wel stellen wij het op prijs indien Betrokkene de klacht eerst aan ENRGY meldt.

14. Transparantie

- 14.1. ENRGY informeert de Betrokkene(n) actief over de Verwerking van hun Persoonsgegevens, in ieder geval door middel van een laagdrempelige Privacyverklaring. Deze Privacyverklaring is te vinden op de website van ENRGY, zie de website: <https://www.enrgy.nl/>.

15. Bewaartermijnen

- 15.1. Onverminderd de eventuele wettelijke verlengingsvoorschriften heeft ENRGY de bewaartijd van Gezondheidsgegevens van een Betrokkene vastgelegd op vijftien (15) jaar. De wettelijke grondslagen voor de bewaartermijnen vinden hun grondslag in artikel 7:454 lid 3 BW, artikel 7:446 lid 4 jo artikel 7:464 lid 2 BW, alsmede de Beleidsregels van de Autoriteit Persoonsgegevens d.d. 23 februari 2016 'de zieke werknemer'.
- 15.2. Voor de overige Persoonsgegevens, niet zijnde Gezondheidsgegevens, geldt een bewaartermijn van maximaal twee (2) jaar nadat de uitvoering van de Diensten voor de Betrokkene zijn afgerond.

16. Inwerkingtreding en looptijd

- 16.1. Behoudens wettelijke bepalingen, is dit Reglement jegens Betrokkenen van kracht zolang Persoonsgegevens door ENRGY worden Verwerkt van een Betrokkene uit hoofde van een opdracht van Opdrachtgever.
- 16.2. Dit Reglement treedt in werking per 1 november 2018 en vervangt daarmee alle eerdere Reglementen van ENRGY.
- 16.3. Wijzigingen van dit Reglement worden met vermelding van de datum door ENRGY via haar website (www.enrgy.nl) bekend gemaakt. De wijzigingen in dit Reglement worden van kracht direct na bekendmaking ervan op de website van ENRGY en vervangen alsdan de gewijzigde bepalingen en/of de vervallen of vervangen bepalingen en/of privacy reglementen.

Bijlagen

Bijlage 1 Verwerkte Persoonsgegevens en doeleinden Verwerking

ENRGY Verwerkt enkel Persoonsgegevens van Betrokkene die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van haar Diensten conform de opdracht van Opdrachtgever, dan wel op verzoek van Betrokkene zelf. Het gaat niet enkel om Persoonsgegevens die Opdrachtgever aan ENRGY verstrekt, maar ook om Persoonsgegevens die Betrokkene aan ENRGY verstrekt en Persoonsgegevens die ENRGY, dan wel een Bedrijfsarts, zelf genereren bij de uitvoering van de Diensten. Het betreft de volgende Persoonsgegevens:

Persoonsgegevens zoals aangeleverd door Werkgever

| Gegevens | Doeleinde | Toelichting |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">– Voornaam;– Achternaam;– Emailadres. | <ul style="list-style-type: none">– Beschikbaar stellen van account voor het DI-portaal (authenticatie);– Communicatie over activiteiten in het DI-portaal. | Emailadres kan werkadres zijn of privé. Betrokkene kan emailadres tijdens activatieproces wijzigen. |
| <ul style="list-style-type: none">– Afdeling;– Functie;– Business unit;– Overige. | <ul style="list-style-type: none">– Genereren van geanonimiseerde niet naar individu herleidbare groepsinformatie voor Werkgever van bijvoorbeeld vragenlijsten;– Beschikbaar stellen specifiek aanbod voor subgroepen binnen organisatie (bv. functie of afdeling). | |

Persoonsgegevens zoals door Betrokkene verstrekt

Betrokkene voert via het DI-portaal allerlei gegevens zelf in om inzicht te verkrijgen in de eigen duurzame inzetbaarheid en daarmee aan de slag te gaan. Dit betreft invullen van vragenlijsten, activeren van content en interventies en maken van actieplannen.

| Gegevens | Doeleinde | Toelichting |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">– Mobiel telefoonnummer. | <ul style="list-style-type: none">– Twee factor authenticatie. | Mobiel telefoonnummer kan werknummer zijn of privé. |
| <ul style="list-style-type: none">– Zelf-assessment vragenlijsten. | <ul style="list-style-type: none">– Inzicht in scores/situatie in relatie tot referentiegroep;– Gepersonaliseerde tips/adviezen, content en aanbod om aan de slag te gaan;– Geanonimiseerde groepsinformatie voor Werkgever (i.s.m. adviseur). | Verschillende type vragenlijsten over gezondheid, kennis en vaardigheden, motivatie, werk-privé balans, gezondheidsgedrag, ontwikkeling, werkbeleving, met daarin specifieke aandacht voor: <ul style="list-style-type: none">– Leefstijl;– Algemene gezondheid;– Fysieke belasting; |

| Gegevens | Doeleinde | Toelichting |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Kennis en Vaardigheden; – Motivatie; – Betrokkenheid; – Werkplezier; – Arbeidsomstandigheden; – Psychosociale arbeidsbelasting. |
| <ul style="list-style-type: none"> – Organisatie onderzoek. | <ul style="list-style-type: none"> – Geanonimiseerde groepsinformatie voor Werkgever (i.s.m. adviseur). | Verschillende type vragenlijsten over werkbeleving. |
| <ul style="list-style-type: none"> – Activeren van content / instrumenten / producten. | <ul style="list-style-type: none"> – Betrokkene gaat met de content aan de slag om aan de eigen inzetbaarheid te werken; – Activatiegegevens bieden verdere verrijking en personaliseren van het eigen profiel voor gericht aanbod van content; – Geanonimiseerde groepsinformatie over interesseprofiel/behoefte voor Werkgever. | Betrokkene kan een artikel of filmpje bekijken, documenten downloaden, inschrijven voor activiteiten, een scan starten, etc. |
| <ul style="list-style-type: none"> – Geslacht; – Geboortedatum; – Opleiding; – Functie; – Sector. | <ul style="list-style-type: none"> – Personaliseren van scoreprofiel, content en aanbod op basis van kenmerken Betrokkene; – Categoriëring voor geanonimiseerde niet individueel herleidbare groepsinformatie voor Werkgever van bv. Vragenlijstonderzoek. | Demografische gegevens worden ingevoerd om het portaal te personaliseren en uitsplitsingen te kunnen maken op groepsniveau. |

Persoonsgegevens door professionals (Enrgy en haar Bedrijfsartsen) toegevoegd

Professionals voeren gegevens in ter ondersteuning van een werkplekonderzoek, massage, coachgesprek of preventief medisch onderzoek waar een Betrokkene op vrijwillige basis aan deelneemt.

| Gegevens | Doeleinde | Toelichting |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Fysieke meetgegevens. | <ul style="list-style-type: none"> – Inzicht in scores/situatie in relatie tot referentiegroep; – Gepersonaliseerde tips/adviezen, content en aanbod om aan de slag te gaan; – Geanonimiseerde groepsinformatie voor | <p>Fysieke metingen die uitgevoerd zijn in kader van een 'vrijwillig' Preventief Medisch Onderzoek / Health Check, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> – BMI; – Vetpercentage; – Middelmotrek; – Cholesterol; |

| Gegevens | Doeleinde | Toelichting |
|--------------------|---|---|
| | Werkgever (i.s.m. adviseur). | <ul style="list-style-type: none"> – Glucose; – Bloeddruk; – Visus; – Kracht; – Conditie; – Longfunctie; – ECG; – Audiometrie; – Urineonderzoek; – Uitgebreid bloedonderzoek; – Onderzoek aan bewegingsapparaat. |
| – Gespreksverslag. | – Gepersonaliseerde tips/adviezen om aan de slag te gaan. | Verslag van een coachgesprek met adviezen voor de Betrokkene. |

Persoonsgegevens door veiligheidskundigen van Enrgy toegevoegd

Professionals voeren gegevens in ter ondersteuning van een risico inventarisatie & evaluatie waartoe de opdrachtgever (werkgever) verplicht is op basis van de Arbowet.

| Gegevens | Doeleinde | Toelichting |
|---|--|---|
| – Mobiel telefoonnummer. | – Het kunnen benaderen van de persoon voor nadere informatie. | Mobiel telefoonnummer kan werknummer zijn of privé. |
| – Organisatieonderzoek. | – Geanonimiseerde groepsinformatie voor Werkgever (i.s.m. adviseur). | Verschillende type vragenlijsten over werkbeleving. |
| <ul style="list-style-type: none"> – Voornaam; – Achternaam; – Emailadres. | – Communicatie over de uitkomsten van de inventarisatie. | Emailadres betreft het werkadres. |
| <ul style="list-style-type: none"> – Afdeling; – Functie; – Business unit; – Overige. | <ul style="list-style-type: none"> – Genereren van geanonimiseerde niet naar individu herleidbare groepsinformatie voor Werkgever van bijvoorbeeld vragenlijsten; – Beschikbaar stellen specifiek aanbod voor subgroepen binnen organisatie (bv. functie of afdeling). | |